# **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СОЛНЕЧНОГО СЕЛЬСОВЕТА**

# **ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**22.06.2021 №13**

с. Солнечное

**«**Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний граждан в муниципальном образовании Солнечного сельсовета Первомайского района Алтайского края.

В соответствии с [Федерального законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,](garantF1://86367.0) с целью активизации участия жителей Солнечного сельсовета в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории Солнечного сельсовета инициативных проектов, руководствуясь Уставом Солнечного сельсовета, Совет депутатов Солнечного сельсовета РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения о прядке назначения и проведения собраний граждан в муниципальном образовании Солнечного сельсовета Первомайского района Алтайского края.
2. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

 Глава сельсовета А.Г. Дуров

Положение

о порядке назначения и проведения собрания граждан в

муниципальном образовании Солнечного сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. **Общие положения**

         1.1.  Настоящее положение о прядке назначения и проведения собраний граждан в муниципальном образовании Солнечного сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее Положение) регламентирует порядок назначения и проведения собраний граждан, полномочия собрания граждан и разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и Уставом Солнечного сельсовета

        1.2. Собрание граждан (далее – собрание) — это одна из форм участия населения в осуществлении  местного самоуправления.

       1.3. В собрании граждан имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 16 лет, проживающие на территории поселения, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами

       1.4. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собраний граждан, осуществляются за счет средств бюджета поселения. Подготовка и проведение собрания граждан для осуществления территориального общественного самоуправления может осуществляться за счёт средств территориального общественного самоуправления.

1. **Полномочия собрания**

     К полномочиям собрания граждан относятся:

   1) обсуждение вопросов местного значения поселения;

   2) информирование населения о деятельности органов местного самоуправления поселения, их должностных лиц;

    3) принятие обращений к органам местного самоуправления поселения, их должностным лицам;

    4) избрание лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, их должностными лицами;

   5) осуществление территориального общественного самоуправления;

    6) обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрение.

1. **Инициатива проведения собрания**

    3.1. Собрание граждан может проводиться по инициативе Совета депутатов Солнечного сельсовета (далее – Совета депутатов), главы сельсовета, населения территории Солнечного сельсовета (далее – население).

    3.2. Собрания   граждан, проводимые   по   инициативе    Совета   депутатов или главы сельсовета, назначаются соответственно решением Совета депутатов, либо постановлением Главы сельсовета.

    3.3. Собрания граждан, проводимые по инициативе населения, назначаются решением Совета депутатов. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

   3.4. Организатором собрания граждан могут выступить один или несколько граждан Российской Федерации, достигших возраста 16 лет.

   3.5. Организатор   собрания   граждан   обязан   подать   в   Совет   депутатов уведомление о проведении собрания граждан в письменной форме.

    3.6. В уведомлении указываются:

1) цель собрания граждан;

2) место проведения собрания;

3) дата, время начала и окончания собрания граждан;

4) предполагаемое количество участников собрания граждан;

 5) формы и методы обеспечения организатором собрания граждан общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания граждан;

6) фамилия, имя, отчество организатора собрания граждан, сведения о его месте жительства или пребывания, номер телефона;

7) фамилии, имена и отчества (при наличии) лиц, уполномоченных организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан;

8) дата подачи уведомления о проведении собрания граждан.

         Уведомление о проведении собрания граждан подписывается организатором собрания граждан и лицами, уполномоченными организатором собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан.

      3.7. Решение о назначении собрания граждан принимается Советом депутатов в течение 15 дней со дня поступления в Совет депутатов уведомления о проведении собрания граждан.

     3.8. В решении Совета депутатов, постановлении главы сельсовета о проведении собрания устанавливается дата, врем, место проведения, вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на рассмотрение, предполагаемое количество участников собрания, а также ответственное лицо (лица, но не более 3 человек) за подготовку и проведение собрания, населенный пункт (населенные пункты), жители которого будут участвовать в собрании, численность граждан, проживающих в этом населенном пункте (населенных пунктах).

     3.9. В   случае   если   собрание   проводится   по   инициативе   населения, ответственными лицами назначаются организаторы собрания.

     3.10. Решение Совета депутатов, постановление главы администрации о проведении собрания граждан принимается не позднее чем за 7 дней до дня   проведения собрания и доводится до жителей через средства массовой информации, информационные стенды, а также   иными общедоступными способами   в течение 5 дней с момента принятия решения.

1. **Порядок проведения собрания**

     4.1.     На собрании председательствует глава муниципального образования или иное должностное лицо, избранное собранием путем открытого голосования большинством голосов.

     Секретарь собрания также избирается собранием путем открытого голосования большинством голосов.

    4.2. Собрание граждан открывает председательствующий.

     Председательствующий организует проведение собрания, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

    4.3. Секретарь ведет протокол хода собрания, обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений. Протокол подписывает председательствующий и секретарь.

     К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников собрания.

   4.4. Протокол собрания в недельный срок после его проведения передается органу местного самоуправления, назначившему собрание.

   4.5. Собрание правомочно при участии в нем не менее одной трети от числа граждан, имеющих право в нем участвовать.

   4.6. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50 % участников собрания.

   4.7. Решения, принятые собранием, не должны противоречить Уставу муниципального образования.

   4.8. Органы местного самоуправления муниципального образования и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение решений, принятых на собрании.

   4.9. Решения, принятые на собрании, подлежат обнародованию.

1. **Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов**

5.1. В целях рассмотрения и обсуждения инициативных проектов собрание граждан назначается и проводится в соответствии с настоящим Положением, с учётом особенностей, установленных настоящим разделом.

5.2. Организатором собрания, граждан по обсуждению вопроса внесения инициативных проектов вправе выступить инициаторы инициативных проектов: физические, юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в сельском  поселении, утверждённым решением   Совета депутатов.

5.3. При подаче уведомления о проведении собрания граждан, кроме сведений, установленных пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Положения, в уведомлении о проведении собрания граждан также указывается наименование инициативного проекта, часть территории поселения, на которой может реализовываться инициативный проект, а также муниципальный правовой акт, которым определена данная территория.

5.4. Протокол собрания граждан вместе с инициативным проектом направляется в администрацию (далее – население), ответственному за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в администрации сельсовета  в соответствии с порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в  муниципальном образовании.

1. **Итоги собрания**

6.1. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию в течение 15 дней с момента проведения собрания.

6.2.  Материалы собрания (повестка, информация, протокол) сдаются на хранение в администрацию Солнечного сельсовета.