СБОРНИК
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОГОВСКОЙ СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Официальное издание

N 7

"01" декабря 2023года

с. Логовское

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования Логовской сельсовет
Первомайского района Алтайского края

N 7 (Семь) " 01 " декабря 2023 года

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Решения Совета депутатов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. О досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края восьмого Созыва Чураковой Наталье Александровны № 20 от 23.11.2023г._____6
2. «Об утверждении Положения об организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края по выявлению безхозных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края» № 21 от 23.11.2023г._____7-9
3. О внесении изменений в решение №14 от 22.12.2021 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края» № 22 от 23.112023г._____10-16
4. Об отмене решения Совета депутатов Логовского сельсовета от 16.05.2011 №9 «Положения о порядке и сроках рассмотрения обращения граждан в органы местного самоуправления Логовской сельсовет Первомайского района и должностным лицам администрации Логовского сельсловета Первомайского района Алтайского края» № 23 от 23.11.2023г._____17
5. О внесении изменений в Положение об оплате труда, отпусках, поощрениях и дополнительных гарантиях главы муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края» № 24 от 23.11.2023г._____18
6. «О внесении изменений в Положение об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях, дополнительных гарантиях муниципальных

служащих муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края, принятого решением Совета депутатов Логовского сельсовета от 22.12.2022 №20» № 25 от 23.11.2023г._____19-21

7. О внесении изменений в решение Совета депутатов от 22.12.2022 №17 «О бюджете муниципального образования Логовской сельсовет на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» № 26 от 23.11.2023г._____22-38
8. Об утверждении размера денежного вознаграждения главы Логовского сельсовета и единой схемы размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации Логовского сельсовета №27 от 23.11.2023г_39-40
9. «Об утверждении соглашения о передаче контрольно-счетной палате Первомайского района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2024 год» № 28 от 23.11.2023г._____41-46
10. «Об утверждении соглашения о передаче администрацией Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края администрации Первомайского района части полномочий органов местного самоуправления в области бюджетных отношений на 2024 год» № 29 от 23.11.2023г._____47-50
11. «Об утверждении соглашения о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края части своих полномочий в области градостроительства на 2024 год» № 30 от 23.11.2023г._____51-55
12. «Об утверждении соглашения о передаче администрацией Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края части своих полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования Логовской сельсовет на 2024 год» № 31 от 23.11.2023г._____56-58
13. «Об утверждении соглашения о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края части своих полномочий по осуществлению дорожной деятельности и обеспечению безопасности дорожного движения в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пуктов муниципального образования Логовской сельсовет на 2024 год» № 32 от 23.11.2023г_____59-66
14. «Об утверждении соглашения о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края части своих полномочий по организации содержания мест (площадок) для накопления ТКО (далее контейнерных площадок) в границах населенных пунктов муниципального образования Логовской сельсовет на 2024 год» № 33 от 23.11.2023г._____67-71

15. «Об утверждении соглашения о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края части своих полномочий по организации ритуальных услуг и мест захоронения в границах населенных пунктов муниципального образования Логовской сельсовет на 2024 год» № 34 от 23.11.2023г.__72-75
16. «Об утверждении памятника воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны (1941-1945г.г.) в с.Логовское Первомайского района № 35 от 23.11.2023г._____76

Раздел 2. Постановления администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования Логовской сельсовет на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы» № 48 от 01.11.2023г._____77-80
2. «Об основных направлениях долговой политики муниципального образования Логовской сельсовет на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы» № 49 от 01.11.2023г._____81-85
3. «Об утверждении предварительных итогов социально-экономического развития за текущий год и ожидаемые итоги социально- экономического развития на 2024-2025годы» № 50 от 01.11.2023г._____ 86-93
4. О внесении проекта решения «О бюджете муниципального образования Логовской сельсовет на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы» в Совет депутатов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края № 51 от 01.11.2023г._____94
5. О подготовке и проведению публичных слушаний « О проекте бюджета Логовского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы» № 52 от 01.11.2023г._____95-96
6. «О присвоении адреса земельному участку в с.Логовское Первомайского Района» № 53 от 21.112023г. _____97
7. «Об утверждении Порядка ведения делопроизводства по обращению граждан, организации их рассмотрения в администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края» № 54 от 24.11.2023 _____98-104
8. «О принятии Порядка привлечения остатков средств на единый счет Бюджета Логовского сельсовета и возврата привлеченных средств» № 55 от 24.11.2023г._____104-106

Раздел 3. Распоряжения администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. _____
2. _____
3. _____

Раздел 5. Иная официальная информация

1. Сообщение о принятом решении суда по делу №3а-741/2023 220S0000-01 2023-000621-54 от 10 октября 2023г._____107

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

23.11.2023 с.Логовское № 20

О досрочном прекращении полномочий
депутата Совета депутатов Логовского
сельсовета Первомайского района
Алтайского края восьмого созыва
Чураковой Натальи Александровны

Рассмотрев личное заявление депутата Совета депутатов Логовского сельсовета восьмого созыва Чураковой Натальи Александровны от 20 октября 2023 года о досрочном прекращении полномочий депутата по собственному желанию, в соответствии со ст.40 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.28 п.2 части 7 Устава Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края, РЕШИЛ:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Совета депутатов Логовского сельсовета
Первомайского района Алтайского края восьмого созыва Чураковой Натальи
Александровны в связи с отставкой по собственному желанию с 23 ноября 2023 года.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Опубликовать данное решение в установленном Уставом порядке.

Глава сельсовета В.Н.Рогонов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

23.11.2023 с. Логовское №21

«Об утверждении Положения об организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края по выявлению безхозных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края

В соответствии со статьей 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 38, 54 Устава муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края, решил:

1. Утвердить Положение об организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края».

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования

3. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой

Глава сельсовета В.Н. Рогонов

УТВЕРЖДЕНО
решением муниципального
образования Логовской сельсовет
Первомайского района Алтайского
края
от «23» ноября 2023 г. № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края»

1. Настоящее Положение регулирует общественные отношения в сфере организации деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края (далее – муниципальное образование) по выявлениюбесхозяйных недвижимых вещей, находящихся на территории муниципального образования(далее – бесхозяйная недвижимая вещь), принятию бесхозяйных недвижимых вещей в муниципальную собственность муниципального образования.

2. Настоящее Положение распространяется на недвижимое имущество (за исключением земельных участков, судов), которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо от права собственности на которое собственник отказался.

3. Осуществление действий по выявлениюбесхозяйных недвижимых вещей иустановлениюих собственников, постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей и принятию их в муниципальную собственность муниципального образованияосуществляет администрация муниципального образования(далее – уполномоченный орган).

4. Сведения обобъекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйной недвижимойвещи (далее – выявленный объект недвижимого имущества),поступают в уполномоченный орган:

1) от федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Первомайского района Алтайского края;

2) от физических и юридических лиц;

3) от собственника объекта недвижимого имущества в форме заявления об отказе от права собственности на данный объект;

4) в результате проведения инвентаризации муниципального имущества муниципального образования;

5) в результате обследования или осмотра территории муниципального образованиядолжностными лицами уполномоченного органа;

6) в иных формах, не запрещенных законодательством.

5. К заявлению, указанному в подпункте3 пункта 4 настоящего Положения, прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность (для физического лица – собственника объекта недвижимого имущества) либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица – собственника объекта недвижимого имущества);

2) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказывающегосяот права собственности на объект недвижимого имущества.

6. На основании поступивших сведений, указанных в пункте 4настоящего Положения, уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления указанных сведений осуществляет сбор информации, подтверждающей, чтовыявленный объект недвижимого имуществане имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался. Для этих целей уполномоченный орган:

1) рассматривает поступившие сведения, в том числе заявлениясобственников объектов недвижимого имущества об отказе от права собственности на данные объекты;

2) проверяет наличие информации о выявленном объекте недвижимого имуществав реестре муниципального имущества муниципального образования;

3) организует осмотр выявленного объекта недвижимого имущества с выездом на место. Сведения о выявленном объекте недвижимого имущества, установленные в результате осмотра, отражаются в акте, который подписывается должностным лицом уполномоченного органа, проводившем осмотр;

4) запрашивает в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество (далее – орган регистрации прав)выписку из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах навыявленный объект недвижимого имущества;

5) запрашивает в государственных органах или организациях, осуществлявших регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» информацию о зарегистрированных правах на выявленный объект недвижимого имущества;

6) направляет запросы в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра федерального имущества, орган исполнительной власти Алтайского края, уполномоченный на ведение реестра государственной собственности Алтайского края, орган местного самоуправления муниципального образованияПервомайского района, уполномоченный на ведение реестрамуниципального имущества муниципального образования Первомайскийрайон, для получения документов, подтверждающих, что выявленный объект недвижимого имуществане учтен в реестре федерального имущества, реестре государственнойсобственности субъекта Российской Федерации и реестре муниципального имущества;

7) опубликовывает в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте муниципального образованияв информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»сведения о выявленномобъекте недвижимого имуществаи о розыске собственника указанного имущества.

7. Действия, указанные в подпунктах 2, 5–7 пункта 6 настоящего Положения, уполномоченным органом не осуществляются, если в уполномоченный орган поступило заявление собственника объекта недвижимого имущества об отказе от права собственности на данный объект.

8. Если в результате действий, указанных в пункте 6 настоящего Положения, будет установлено, что выявленный объект недвижимого имущества не имеет собственника, или его собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался, то уполномоченный орган

принимает решение о постановке на учет бесхозяйной недвижимой вещи в органе регистрации прав.

9. Решение, указанное в пункте 8 Положения, принимается уполномоченным органом не ранее 30 календарных дней со дня опубликования и размещения сведений в соответствии с подпунктом 7 пункта 6 настоящего Положения.

10.В целях постановки бесхозяйных недвижимых вещей на учетв органе регистрации правуполномоченный орган на основании решения, указанного в пункте 8настоящегоПоложения:

1) обеспечивает подготовку документов, необходимых для постановки на учет бесхозяйных недвижимых вещей;

2) направляет заявление о постановке на учет бесхозяйных недвижимых вещей и документы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, в орган регистрации прав в соответствии с законодательством.

11. По истечении года со дня постановки бесхозяйной недвижимой вещина учет, а в случае постановки на учет линейного объекта по истечении трех месяцев со дня постановкина учеторган, уполномоченный на управление муниципальным имуществом, может обратитьсяв суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) соответствие бесхозяйной недвижимой вещи требованиям части 1 статьи 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) наличие в бюджете муниципального образования денежных средств для оформления права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь и на ее содержание.

12. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь уполномоченный орган:

1)осуществляет действия в целях государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества;

2) в течение 10 рабочих дней со дня государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества принимает решение о включении объекта недвижимого имуществав реестр муниципального имуществамуниципального образованияи вносит соответствующие изменения в указанный реестр.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

23.11.2023 с. Логовское № 22

О внесении изменений в решение № 14 от 22.12.2021 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества от 21.12.2001 № 178-ФЗ. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 - № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края. Постановление правительства Российской Федерации от 29.12.2020 №2352 « О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 26.12.2005 №806 , вступившие в законную силу с 08.01.2021 Совет депутатов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края , РЕШИЛ:

1.Внести изменения в Положение о порядке и условиях приватизации имущества, находящегося в собственности муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края:

Статью 1 Общие положения п.1.6 изложить в следующей редакции:

1.6. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при отчуждении:

1) земли, за исключением отчуждения земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости, в том числе имущественные комплексы;

2) природных ресурсов;

3) государственного и муниципального жилищного фонда, за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации:

3.1) Жилые помещения, поступившие в жилищный фонд Российской Федерации на основании судебных актов, в случаях, если такие жилые помещения были признаны имуществом, полученным в результате совершения коррупционных правонарушений, или если в отношении таких жилых помещений не представлены в соответствии

с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сведения, подтверждающие их приобретение на законные доходы, и при этом рыночная стоимость жилого помещения на вторичном рынке жилья превышает в два раза и более денежную сумму, определенную исходя из размера общей площади, умноженного на установленный по официальным данным федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по формированию официальной статистической информации о социальных, экономических, демографических, экологических и других общественных процессах в Российской Федерации, показатель средней цены одного квадратного метра общей площади жилого помещения по соответствующему субъекту Российской Федерации, приватизируются в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

3.2) Жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации, указанные в 3.1 настоящей статьи, приватизируются исключительно путем продажи на аукционе. При признании аукциона несостоявшимся информационное сообщение о проведении повторного аукциона со снижением начальной цены продажи таких жилых помещений на 5 процентов размещается в порядке, установленном статьей 15 ФЗ 178 от 21.12.2001 настоящего Федерального закона, в срок не позднее трех месяцев со дня признания аукциона несостоявшимся. В случае, если повторный аукцион признан несостоявшимся, проведение следующего аукциона возможно не ранее чем через шесть месяцев.

4) государственного резерва;

5) муниципального имущества, находящегося за пределами территории Российской Федерации;

6) муниципального имущества в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

7) безвозмездно в собственность религиозных организаций для использования в соответствующих целях культовых зданий и сооружений с относящимися к ним земельными участками и иного находящегося в муниципальной собственности имущества религиозного назначения, а также безвозмездно в собственность общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, земельных участков, которые находятся в муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности указанных организаций;

8) муниципального имущества в собственность некоммерческих организаций, созданных при преобразовании муниципальных унитарных предприятий, и муниципального имущества, передаваемого государственным корпорациям и иным некоммерческим организациям в качестве имущественного взноса Логовского сельсовета;

9) муниципальным унитарным предприятиям, государственным и муниципальным учреждениями имущества, закрепленного за ними в хозяйственном ведении или оперативном управлении;

10) муниципального имущества на основании судебного решения;

11) акций в предусмотренных федеральными законами случаях возникновения у Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований права требовать выкупа их акционерным обществом;

12) акций акционерного общества, а также ценных бумаг, конвертируемых в акции акционерного общества, в случае их выкупа в порядке, установленном статьями 84.2, 84.7 и 84.8 Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

13) имущества, переданного центру исторического наследия Президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий;

14) земельных участков, иных объектов недвижимого имущества, находящихся в федеральной собственности, в отношении которых уполномоченным в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства" Правительством Российской Федерации межведомственным коллегиальным органом принято решение, которое предусмотрено пунктом 2 части 1 статьи 12 указанного Федерального закона и в соответствии с которым единый институт развития в жилищной сфере выполняет функции агента Российской Федерации;

15) федерального имущества в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации, принимаемыми в целях создания условий для привлечения инвестиций, стимулирования развития фондового рынка, а также модернизации и технологического развития экономики, развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, в том числе в связи с осуществлением деятельности акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" на основании Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в качестве института развития в сфере малого и среднего предпринимательства;

16) имущества, передаваемого в собственность Российского научного фонда в качестве имущественного взноса Российской Федерации;

17) движимого имущества (за исключением акций и долей в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ), обращенного в собственность государства в соответствии с законодательством Российской Федерации или поступившего в собственность государства в порядке наследования;

18) федерального имущества в случае его обмена на олимпийские объекты федерального значения, находящиеся в частной собственности, определяемые в соответствии с Федеральным законом "Об организации и о проведении XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в городе Сочи, развитии города Сочи как горноклиматического курорта и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и созданные во исполнение заключенных с Государственной корпорацией по строительству олимпийских объектов и развитию города Сочи как горноклиматического курорта соглашений об организации строительства олимпийских объектов федерального значения;

19) имущества, передаваемого в собственность управляющей компании в качестве имущественного взноса Логовского сельсовета в порядке, установленном Федеральным законом «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;

20) ценных бумаг на проводимых в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 325-ФЗ «Об организованных торгах» организованных торгах и на основании решений Правительства Российской Федерации;

21) имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения, постоянного (бессрочного) пользования, аренды федеральному государственному унитарному предприятию «Почта России», при его реорганизации на основании Федерального закона «Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", основах деятельности акционерного общества «Почта России» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

22) судов, обращенных в собственность государства, а также имущества, образовавшегося в результате их утилизации.

23) вооружения, боеприпасов к нему, военной и специальной техники, запасных частей, комплектующих изделий и приборов к ним, взрывчатых веществ, средств взрывания, порохов, всех видов ракетного топлива, а также специальных материалов и специального оборудования для их производства, специального снаряжения личного состава военизированных организаций, нормативно-технической продукции на их производство и эксплуатацию.

Отчуждение указанного в настоящем пункте муниципального имущества регулируется иными федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

Статью 1 Общие положения п.1.9 изложить в следующей редакции:

Если иное не определено настоящим ФЗ от 21.12.2001 № 178 « О приватизации государственного и муниципального имущества», особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого государственного или муниципального недвижимого имущества устанавливаются федеральным ФЗ от 22.07.2008 №159 «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого

имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Статью 5. ПОРЯДОК ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

Информационное сообщение о продаже государственного или муниципального имущества должно содержать, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным Законом, следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о приватизации муниципального имущества, реквизиты указанного решения;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации такого имущества;

4) начальная цена продажи такого имущества;

5) форма подачи предложений о цене такого имущества;

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;

10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены);

14) место и срок подведения итогов продажи муниципального имущества;

15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества;

16) размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое осуществляет функции продавца муниципального имущества и (или) которому решениями органа местного самоуправления поручено организовать от имени собственника продажу приватизируемого муниципального имущества.

17) сведения об установлении обременения такого имущества публичным сервитутом и (или) ограничениями, предусмотренными настоящим Федеральным законом и (или) иными федеральными законами;

18) условия конкурса, формы и сроки их выполнения.

Пункт 5.13. изложить в следующей редакции:

К информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества, подлежащей опубликованию в официальном печатном издании, размещению на сайтах в сети «Интернет», относятся:

1) наименование продавца такого имущества;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) дата, время и место проведения торгов;

4) цена сделки приватизации;

5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи;

6) имя физического лица или наименование юридического лица - победителя торгов, лица, признанного единственным участником аукциона, в случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене продажи государственного или муниципального имущества.

Статья 8 ОФОРМЛЕНИЕ СДЕЛОК КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА пункт 8.2 изложить в следующей редакции:

- сведения о сторонах договора; наименование муниципального имущества; место его нахождения; состав и цена муниципального имущества; количество акций акционерного общества, их категория и стоимость; порядок и срок передачи муниципального имущества в собственность покупателя; форма и сроки платежа за приобретенное имущество; условия, в соответствии с которыми указанное имущество было приобретено покупателем;

- порядок осуществления покупателем полномочий в отношении указанного имущества до перехода к нему права собственности на указанное имущество;

- сведения о наличии в отношении продаваемых здания, строения, сооружения или земельного участка обременения (в том числе публичного сервитута), сохраняемого при переходе прав на указанные объекты;

- иные условия, обязательные для выполнения сторонами такого договора в соответствии с настоящим Федеральным законом, а также иные условия, установленные сторонами такого договора по взаимному соглашению.

Обязательства покупателя в отношении, приобретаемого муниципального имущества должны иметь сроки их исполнения, а также определяемую в соответствии с законодательством Российской Федерации стоимостную оценку, за исключением обязательств, не связанных с совершением действий по передаче приобретаемого государственного или муниципального имущества, выполнением работ, уплатой денег.

2. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

3.Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по финансовой, налоговой и кредитной политике (Шарф О.А.).

Глава сельсовета В.Н. Рогонов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

23.11.2023 с. Логовское № 23

Об отмене решения Совета депутатов
Логовского сельсовета от 16.05.2011 №9
« Положения о порядке и сроках
рассмотрения обращений граждан
в органы местного самоуправления
муниципального образования Логовской сельсовет
Первомайского района и должностным
лицам администрации Логовского сельсовета
Первомайского района Алтайского края»

В целях приведения нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, на основании протеста прокурора Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Логовского сельсовета от 16.05.2011г. №9 о «Положение о порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района и должностным лицам органов администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края».

2. Обнародовать настоящее решение установленном Уставом порядке.

Глава сельсовета В.Н. Рогонов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

23 .11.2023 с.Логовское № 24

О внесении изменений в Положение об оплате труда, отпусках, поощрениях и дополнительных гарантиях главы муниципального образования Логовской сельсовета Первомайского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 10.12.2011 №130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», Устава муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда,отпусках,поощрениях и дополнительных гарантиях главы муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края (прилогается):

Статью 4 изложить в следующей редакции:

Ежемесячное денежное поощрение является гарантированной выплатой и не зависит от результатов работы. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 15 процентов от ежемесячного денежного вознаграждения.

Статью 7 изложить в следующей редакции:

Главе ежегодно производится выплата материальной помощи в размере одного месячного оклада.

Материальная помощь выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Если материальная помощь не выплачивалась в течение календарного года, она выплачивается в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем году. При прекращении полномочий главы материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном времени, отработанному в текущем календарном году.

2. Обнародовать настоящее решение установленным уставом порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету,налоговой,кредитной и социальной политике (О.А.Шарф).

Глава сельсовета В.Н.Рогонов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

23.11.2023 с.Логовской №25

О внесении изменений в Положение об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях, дополнительных гарантиях муниципальных служащих муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края, принятого решением Совета депутатов Логовского сельсовета от 22.12.2022 №20

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 48 Устава муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Внести изменения в Положение об оплате труда, отпусках, поощрениях, награждениях, дополнительных гарантиях муниципальных служащих муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края, принятого решением Совета депутатов Логовского сельсовета от 22.12.2022 №20.

П.1 статьи 5 изложить в следующей редакции:

1.Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы:

Группы должностей в процентах:

-высшие – до 55%

-главные – до 35%

-ведущие – до 35%

-старшие – до 35%

-младшие – до 35%

П.1 статьи 6 изложить в следующей редакции: Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

-ежемесячная;

-по итогам работы за год;

-единовременная.

1) Ежемесячная премия выплачивается в процентах от должностного оклада, предельный размер которой в процентном выражении от должностного оклада не может превышать соответственно:

по высшей группе должностей муниципальной службы до 20 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей муниципальной службы до 10 процентов должностного оклада

по ведущей группе должностей муниципальной службы до 10 процентов должностного оклада

по старшей и младшей группе должностей муниципальной службы до 10 процентов должностного оклада)

Ежемесячное премирование производится за:

-четкое исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

-качественную подготовку и своевременную сдачу материалов для рассмотрения Советом депутатов;

-организацию своевременного выполнения решений Совета депутатов, постановлений и распоряжений главы сельсовета, информирования по контрольным правовым актам вышестоящих органов;

-соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

-своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан.

«Размер ежемесячной премии может быть уменьшен. Основаниями уменьшения премии являются:

несвоевременное и некачественное исполнение должностных обязанностей;

несвоевременное и некачественное исполнение поручений главы Логовского сельсовета, в том числе и устных;

неисполнение планов работы;

несвоевременное предоставление отчетности (информации);

несвоевременное и некачественное рассмотрение письменных и устных обращений граждан и юридических лиц, включая входящую корреспонденцию;

нарушение трудовой и служебной дисциплины;

наличие наложенного и неснятого дисциплинарного взыскания.

Снижение размера премии может быть произведено только в том месяце, в котором допущено (выявлено) нарушение.

Ежемесячная премия не выплачивается в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей при наличии дисциплинарного взыскания в виде выговора, вынесенного более 2 раз в месяц.

Лишение и уменьшение размера ежемесячной премии оформляется распоряжением главы сельсовета.»;

Статью 8 изложить в следующей редакции:

1. Муниципальным служащим ежемесячное денежное поощрение устанавливается в следующих размерах:

- по высшей группе должностей муниципальной службы до 0,5 должностного оклада
- по главной группе должностей муниципальной службы до 1,0 должностного оклада
- по ведущей группе должностей муниципальной службы: до 1,0 должностного оклада

- по старшей и младшей группе должностей муниципальной службы до 1,0 должностного оклада.

2.Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается распоряжением главы сельсовета

3.Обнародовать настоящее решение установленным уставом порядке.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, кредитной и социальной политике (Шарф О.А) .

Глава сельсовета В.Н. Рогонов

Для решений

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

23.11.2023 с. Логовское № 26

О внесении изменений в решение Совета
депутатов от 22.12.2022 № 17
«О бюджете муниципального образования
Логовской сельсовет на 2023год
и плановый период 2024 и 2025 годов»

В соответствии с пунктом 2 статьи 23 Устава муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края Совет депутатов Логовского сельсовета РЕШИЛ:

Внести в решение №17 от 22.12.2022г. «О бюджете муниципального образования Логовской сельсовет на 2023год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельсовета на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельсовета в сумме 5555,0 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 3012,0 тыс. рублей

2) общий объем расходов бюджета сельсовета в сумме 6155,0 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) Дефицит бюджета сельсовета в сумме 600,0 тыс. рублей.

2.Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельсовета на 2023 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

5. Приложение № 1,3,5,7 и план по доходам изложить в следующей редакции.

6. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

7. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по бюджету, налоговой и кредитной политике

Глава сельсовета В.Н. Рогонов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению № 26 от
23.11.2023

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2023 год

Код	Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
30301 05 00 00 10 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	600,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению № 26 от 23.11.2023

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2023 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма. тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	5027.8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	527.2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	1.0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	1374.8
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	0.5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	100.00
Резервные фонды	01 11	1.0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	3023.3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	142.8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	142.8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	12.0

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	12.0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	788.6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	788.6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	90.3
Благоустройство	05 03	88
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	2.3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	42.5
Культура	08 01	42.5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	50.0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	50.0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00	1.0
Физическая культура	11 01	1.0
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО		6155.0

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению № 26
от 23.11.2023

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2023 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА	303				6155.0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			5027.8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02	0000000000		527.2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 02	0000000000		527.2
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 02	0100000000		527.2
Глава муниципального образования	303	01 02	0120000000		527.2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 02	0120010120	100	527.2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03	0000000000		1.0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 03	0100000000		1.0

Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 03	0120000000		1.0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 03	0120010110		1.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	0120010110	200	1.0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04	0000000000		1374.0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 04	0100000000		1 214.0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 04	0120000000		1 214.0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	0120010110		1 214.0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	0120010110	100	880.4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	0120010110	200	323.60
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	0120010110	800	10.0
Иные расходы органов местного самоуправления	303	01 04	9900000000		160.8
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01 04	9990000000		160.8
Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	303	01 04	9990000000		160.8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	99900S0430		160.8

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	303	01 04	99900S0430	100	160.8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	303	01 04	99900S0430	100	160.8
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	303	01 04	99900S0430	100	160.8
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	01 06	0000000000		0.5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	303	01 06	9800000000		0.5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01 06	9850000000		0.5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	01 06	9850060510		0.5
Межбюджетные трансферты	303	01 06	9850060510	500	0.5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01 07			100.0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01 07	0130000000		100.0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01 07	0130010250		100.0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 07	0130010250	800	100.0
Резервные фонды	303	01 11	0000000000		1.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 11	9900000000		1.0
Резервные фонды	303	01 11	9910000000		1.0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	9910014100		1.0
Резервные средства	303	01 11	9910014100	870	1.0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13	0000000000		3023.3
Межбюджетные трансферты	303	01 13	9800000000		49.4

общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований					
Иные межбюджетные трансферты общего характера	303	01 13	9850000000		49.4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	01 13	9850060510		49.4
Межбюджетные трансферты	303	01 13	9850060510		49.4
Межбюджетные трансферты	303	01 13	9850060510	500	49.4
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01 13	9900000000		2 909.2
Расходы на выполнение других обязательств государства	303	01 13	9990000000		2973.9
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	9990014710		2973.9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	9990014710	100	1 127.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9990014710	200	1831.9
Иные бюджетные ассигнования	303	01 13	9990014710	800	15.0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00	0000000000		142.8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03	0000000000		142.8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	02 03	0100000000		142.8
Руководство и управление в сфере установленных функций	303	02 03	0140000000		142.8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02 03	0140051180		142.8
Расходы на выплаты персоналу в	303	02 03	0140051180	100	115.8

целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	02 03	0140051180	200	27.0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	303	03 00	0000000000		12.0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10	0000000000		12.0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	303	03 10	9300000000		12.0
Мероприятия по пожарной безопасности	303	03 10	9340000000		12.0
Обеспечение мер первичной противопожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	303	03 10	9340060200		12.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	03 10	9340060200	200	6.0
Иные бюджетные ассигнования	303	03 10	9340060200	800	6.0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00			788.6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09	0000000000		788.6
Иные вопросы в области национальной экономики	303	04 09	9100000000		788.6
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04 09	9120000000		788.6
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	9120067270		788.6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	9120067270	200	788.6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00			90.3
Благоустройство	303	05 03	0000000000		88.0
Иные вопросы в области	303	05 03	9200000000		88.0

жилищно-коммунального хозяйства					
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 03	9290000000		88.0
Уличное освещение	303	05 03	9290018050		1.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018050	200	1.0
Организация и содержание мест захоронения	303	05 03	9290018070		56.8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018070	200	56.8
Сбор и удаление твердых бытовых отходов	303	05 03	9290018090		30.2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018090	200	30.2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 05	0000000000		2.3
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 05	9200000000		2.3
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	303	05 05	9290000000		2.3
Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	303	05 05	9290018080		2.3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 05	9290018080	200	2.3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08 00			42.5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 01	0000000000		42.5
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	08 01	9000000000		42.5
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	303	08 01	9020000000		42.5
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	303	08 01	9020016510	200	42.5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00	0000000000		50.0
Другие вопросы в области социальной политики	303	10 06	0000000000		50.0
Иные расходы органов местного самоуправления	303	10 06	9900000000		50.0
Резервные фонды	303	10 06	9910000000		50.0
Резервные фонды местных администраций	303	10 06	9910014100		50.0

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	303	11 00	0000000000		1.0
Физическая культура	303	11 01	0000000000		1.0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	303	11 01	9000000000		1.0
Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта	303	11 01	9030000000		1.0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	303	11 01	9030016670		1.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	11 01	9030016670	200	1.0
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО					6155.0

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к решению № от
23.11.2023

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2023 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА				5944.2
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			5027.8
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	0000000000		527.2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 02	0000000000		527.2
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 02	0100000000		527.2
Глава муниципального образования	01 02	0120000000		527.2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	0120010120	100	527.2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	0000000000		1.0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 03	0100000000		1.0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 03	0120000000		1.0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 03	0120010110		1.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	0120010110	200	1.0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской	01 04	0000000000		1374.8

Федерации, местных администраций				
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 04	0100000000		1 214.0
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 04	0120000000		1 214.0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	0120010110		1 214.0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0120010110	100	880.4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	0120010110	200	323.6
Иные бюджетные ассигнования	01 04	0120010110	800	10.0
Иные расходы органов местного самоуправления	01 04	9900000000		160.8
Расходы на выполнение других обязательств государства	01 04	9990000000		160.8
Расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	01 04	9990000000		160.8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	99900S0430		160.8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	99900S0430	100	160.8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01 04	99900S0430	100	160.8
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	01 06	0000000000		0.5
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	01 06	9800000000		0.5
Иные межбюджетные трансферты общего характера	01 06	9850000000		0.5
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с	01 06	9850060510		0.5

заключенными соглашениями				
Межбюджетные трансферты	01 06	9850060510	500	0.5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			100.0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	0130000000		100.0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	0130010250		100.0
Иные бюджетные ассигнования	01 07	0130010250	800	100.0
Резервные фонды	01 11	0000000000		1.0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 11	9900000000		1.0
Резервные фонды	01 11	9910000000		1.0
Резервные фонды местных администраций	01 11	9910014100		1.0
Резервные средства	01 11	9910014100	870	1.0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	0000000000		3018.3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	01 13	9800000000		49.4
Иные межбюджетные трансферты общего характера	01 13	9850000000		49.4
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01 13	9850060510		49.4
Межбюджетные трансферты	01 13	9850060510		49.4
Межбюджетные трансферты	01 13	9850060510	500	49.4
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01 13	9900000000		2973.9
Расходы на выполнение других обязательств государства	01 13	9990000000		2973.9
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	9990014710		2973.9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	9990014710	100	1 127.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9990014710	200	1831.9
Иные бюджетные ассигнования	01 13	9990014710	800	15.0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	0000000000		142.8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	0000000000		142.8

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	02 03	0100000000		142.8
Руководство и управление в сфере установленных функций	02 03	0140000000		142.8
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03	0140051180		142.8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	0140051180	100	115.8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 03	0140051180	200	27.0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03 00	0000000000		12.0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	0000000000		12.0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	9300000000		12.0
Мероприятия по пожарной безопасности	03 10	9340000000		12.0
Обеспечение мер первичной противопожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения	03 10	9340060200		12.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10	9340060200	200	6.0
Иные бюджетные ассигнования	03 10	9340060200	800	6.0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			788.6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	0000000000		788.6
Иные вопросы в области национальной экономики	04 09	9100000000		788.6
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04 09	9120000000		788.6
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	9120067270		788.6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	9120067270	200	788.6
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			90.3
Благоустройство	05 03	0000000000		88.0

Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	9200000000		88.0
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 03	9290000000		88.0
Уличное освещение	05 03	9290018050		1.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018050	200	1.0
Организация и содержание мест захоронения	05 03	9290018070		56.8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018070	200	56.8
Сбор и удаление твердых бытовых отходов	05 03	9290018090		30.2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018090	200	30.2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	0000000000		2.3
Иные вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	9200000000		2.3
Иные расходы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 05	9290000000		2.3
Прочие мероприятия по благоустройству городских и сельских поселений	05 05	9290018080		2.3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 05	9290018080	200	2.3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			42.5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 01	0000000000		42.5
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	08 01	9000000000		42.5
Иные вопросы в сфере культуры и средств массовой информации	08 01	9020000000		42.5
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08 01	9020016510	200	42.5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	0000000000		50.0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	0000000000		50.0
Иные расходы органов местного самоуправления	10 06	9900000000		50.0
Резервные фонды	10 06	9910000000		50.0
Резервные фонды местных администраций	10 06	9910014100	360	50.0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11 00			1.0
Физическая культура	11 01	0000000000		1.0
Иные вопросы в отраслях социальной сферы	11 01	9000000000		1.0
Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта	11 01	9030000000		1.0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11 01	9030016670		1.0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	11 01	9030016670	200	1.0

(муниципальных) нужд	
РАСХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО	6155.0

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

23.11.2023 с. Логовское № 27

Об утверждении размера денежного вознаграждения главы Логовского сельсовета и единой схемы размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации Логовского сельсовета

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 №45 (в редакции от 30.09.2008 № 358). № 134-ЗС « О муниципальной службе в в Алтайском крае» от 18.12.2007. В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», Уставом муниципального образования Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить « Единую схему денежного вознаграждения главы Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края, размеров должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края.
2. Решение Логовского сельсовета Совета депутатов № от 22.12.2022 года «Об утверждении размера денежного вознаграждения главы Логовского сельсовета и единой схемы размеров должностных окладов муниципальных служащих администрации Логовского сельсовета считать утратившим силу.
3. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г
4. Обнародовать настоящее решение в установленном Уставом порядке.
5. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой , кредитной и социальной политике (О.А. Шарф).

Глава сельсовета В.Н. Рогонов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

23.11.2023 с.Логовское № 28

Об утверждении соглашения о передаче контрольно-счетной палате Первомайского района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования Логовской сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2024 год

В соответствии с пунктом 1 статьи 57 Устава муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашение о передаче контрольно-счетной палате Первомайского района полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2023 год.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике (О.А.Шарф)

Глава сельсовета В.Н.Рогонов

Приложение № 9
к решению Первомайского
районного Собрания
депутатов
от _____ №____

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче контрольно-счетной палате Первомайского района Алтайского края исполнения полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2024 год

«__» _____ 2023 года

Совет депутатов Логовского сельсовета в лице главы сельсовета Рогонова Вячеслава Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Логовской сельсовет, с одной стороны, и Первомайского районного Собрания депутатов Алтайского края в лице председателя районного Собрания депутатов Логинова Юрия Петровича, действующего на основании Устава муниципального образования Первомайский район, с другой стороны, вместе или раздельно именуемые Стороны, руководствуясь частью 11 статьи 3 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.2. Предметом настоящего Соглашения является передача контрольно-счетной палате Первомайского района (далее по тексту – контрольно-счетная палата) полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и передача из бюджета муниципального образования Логовской сельсовет (далее по тексту – поселение) в бюджет муниципального образования Первомайский район межбюджетных трансфертов на осуществление переданных полномочий.

1.3. Контрольно-счетной палате передаются полномочия контрольно-счетного органа поселения, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, уставом поселения и нормативными правовыми актами поселения в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

1.4. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертиза проекта бюджета поселения ежегодно включаются в план работы контрольно-счетной палаты.

1.5. Другие контрольные и экспертно-аналитические мероприятия включаются в план работы контрольно – счетной палаты на основании предложений органов местного самоуправления поселения, представляемых в сроки, установленные для формирования плана работы контрольно-счетной палаты.

Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия в соответствии с настоящим соглашением включаются в план работы контрольно - счетной палаты отдельным разделом (подразделом).

2. Срок действия Соглашения

2.1. Соглашение заключено на срок один год и действует в период с 1 января 2024г. по 31 декабря 2024г.

2.2. В случае если решением представительного органа поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету муниципального района, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

3. Порядок определения и предоставления ежегодного объема межбюджетных трансфертов

3.1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Первомайский район на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется как сумма затрат на материально-техническое содержание контрольно-счетной палаты района:

Наименование	Стоимость товара	Стоимость товара на одно заключение (акт)	Количество заключений (актов) в год	Всего руб
Затраты на электроэнергию	6,70	117,25	3	351,75
Бумага А4	350,00	14,00	3	42,00
Ручка шариковая	12,00	-	3	12,00
Ручка гелевая красная	7,50	-	3	7,50
Скоросшиватель	20,50	20,50	3	34,50
Картридж для принтера	3000,00	17,30	3	51,90
Итого				499,65

3.2. Расчетный объем межбюджетных трансфертов на очередной год и плановый период, определенный в соответствии с настоящим Соглашением, и значения показателей, использованных при расчете, доводятся контрольно-счетной палатой до Совета депутатов Логовского сельсовета и администрации Логовского сельсовета не позднее чем за 3 месяца до начала очередного года.

3.3. Объем межбюджетных трансфертов определен в сумме 500,00 рублей.

3.4. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется двумя частями в сроки до 1 апреля (не менее 1/2 годового объема межбюджетных трансфертов) и до 1 октября (оставшаяся часть межбюджетных трансфертов).

3.5. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального образования Первомайский район, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

3.6. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального образования Первомайский район по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

4. Права и обязанности сторон

4.1.Первомайское районное Собрания депутатов:

4.1.1) устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия контрольно-счетной палаты по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.2) устанавливает штатную численность контрольно-счетной палаты с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий;

4.1.3) получает от контрольно-счетной палаты информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях;

4.1.4) утверждает настоящее Соглашение;

4.1.5) осуществляет контроль за реализацией переданных друг другу полномочий.

4.2. Контрольно-счетная палата:

4.2.1) включает в план своей работы:

ежегодно - внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения и экспертизу проекта бюджета поселения;

в сроки, не противоречащие законодательству, иные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия;

4.2.2) проводит предусмотренные планом работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством);

4.2.3) для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета поселения имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета поселения и использованием средств бюджета поселения;

4.2.4) определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и стандартами внешнего муниципального финансового контроля;

4.2.5) имеет право проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятий совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов;

4.2.6) направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятия Совету депутатов сельсовета, вправе направлять указанные материалы иным органам местного самоуправления поселения;

4.2.7) направляет представления и предписания администрации поселения, другим проверяемым органам и организациям, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений;

4.2.8) при выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, вправе направлять органам местного самоуправления поселения соответствующие предложения;

4.2.9) обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов исключительно на материально-техническое обеспечение своей деятельности;

4.2.10) имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий в случае невыполнения настоящего Соглашения в части обеспечения перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

4.3. Совет депутатов Логовского сельсовета:

4.3.1) утверждает настоящее Соглашение;

4.3.2) осуществляет контроль за реализацией переданных друг другу полномочий;

4.3.3) утверждает в решении о бюджете поселения межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на осуществление переданных полномочий в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их перечисление в бюджет муниципального района;

4.3.4) направляет в контрольно-счетную палату предложения о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые могут включать рекомендации по срокам, целям, задачам, способы их проведения, проверяемые органы и организации;

4.3.5) рассматривает отчеты и заключения, а также предложения контрольно-счетной палаты по результатам проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4.3.6) имеет право приостановить перечисление предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов в случае невыполнения контрольно-счетной палатой своих обязательств.

4.4. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) контрольно-счетной палатой предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, Первомайское районное Собрание депутатов обеспечивает возврат в бюджет поселения части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на непроведенные (ненадлежаще проведенные) мероприятия.

5.3. В случае несвоевременного перечисления (неполного перечисления) в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с предусмотренной настоящим Соглашением даты Совет депутатов Логовского сельсовета обеспечивает перечисление в бюджет муниципального района пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон либо в случае направления Первомайским районным Собранием депутатов или Советом депутатов Логовского сельсовета другим Сторонам уведомления о расторжении Соглашения.

О досрочном расторжении настоящего соглашения, сторона – инициатор расторжения обязана предупредить другую сторону о принятом решении за один месяц.

6.3. При прекращении действия Соглашения Совет депутатов Логовского сельсовета обеспечивает перечисление в бюджет муниципального района определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на проведенные мероприятия.

6.4. При прекращении действия Соглашения Первомайское районное Собрание депутатов обеспечивает возврат в бюджет сельсовета определенную в соответствии с настоящим Соглашением часть объема межбюджетных трансфертов, приходящуюся на непроведенные мероприятия.

6.5. Неурегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Совет депутатов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края,
с. Логовское ул.Титова, № 6
Глава Логовского сельсовета

_____ В.Н.Рогонов
(подпись)
м.п.

Первомайское районное Собрание депутатов Алтайского края,
г. Новоалтайск, ул. Деповская 19а

Председатель районного Собрания депутатов

_____ Ю.П. Логинов
(подпись)
м.п.

СОГЛАСОВАНО:
Председателем контрольно-счетной палаты Первомайского района Алтайского края
_____ Т.М. Баюновой

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

23.11.2024 с. Логовское № 29

Об утверждении соглашения о передаче администрацией Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края администрации Первомайского района части полномочий органов местного самоуправления в области бюджетных отношений на 2024год.

В соответствии с пунктом 1 статьи 57 Устава муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашение о передаче администрацией Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края администрации Первомайского района части полномочий органов местного самоуправления в области бюджетных отношений на 2024год.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету,налоговой и кредитной политике (О.А.Шарф)

Глава сельсовета В.Н.Рогонов

Приложение № 9
к решению Первомайского
районного Собрания депутатов
от 31.10.23 № 72

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче администрацией Логовского сельсовета Первомайского района администрации Первомайского района части полномочий органов местного самоуправления в области бюджетных отношений на 2024 год

Администрация Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Фроловой Юлии Аркадьевны, действующего на основании Устава муниципального образования Первомайский район, с одной стороны и администрация Логовского сельсовета Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета» в лице главы сельсовета Рогонова Вячеслава Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Логовской сельсовет с другой стороны, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, п.1 ст. 14, п. 4 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией сельсовета Администрации района части полномочия по решению вопросов местного значения, предусмотренного п.1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тесту – полномочие):

ведение в установленном порядке бухгалтерского учета администрации Логовского сельсовета;

хранение документов бухгалтерского учета администрации Логовского сельсовета.

2. Срок осуществления полномочий

Полномочие, предусмотренное в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация района:

- осуществляет ведение бухгалтерского учета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов) органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими бухгалтерский учет;

- осуществляет хранение первичных бухгалтерских документов, бухгалтерскую (финансовую) отчетность в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после отчетного периода;

- обеспечивает кадровым составом исполнение возложенного настоящим соглашением полномочия;

- осуществляет реализацию мероприятий, связанных с исполнением переданного полномочия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Логовской сельсовет.

- запрашивает от Администрации сельсовета и расположенных на территории муниципального образования Логовской сельсовет учреждений и других организаций предоставления статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документов, необходимых для исполнения передаваемого полномочия.

3.2. Администрация сельсовета:

- предоставляет в Администрацию района необходимые документы и информацию, связанные с выполнением переданного полномочия;

- не препятствует Администрации района при осуществлении последней переданного полномочия;

- ежемесячно перечисляет финансовые средства в районный бюджет, в сроки установленные пунктом 4.2 настоящего соглашения;

- осуществляет контроль за ведением бухгалтерского учета.

4. Порядок определения межбюджетных трансфертов

4.1. Объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Первомайский район на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, определяется в размере 1,0 % от планового годового объема доходов в 2023 году, но не более 60,0 тыс. рублей в год:

Плановый объем доходов по состоянию на 01.09.2023 (тыс. рублей)	1,0 % от планового объем доходов по состоянию на 01.09.2023 (тыс. рублей)	Размер межбюджетного трансферта на 2024 (тыс. рублей)
5 344,2	53,4	53,4

4.2. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов перечисляется четырьмя частями в сроки:

до 1 апреля (не менее 1/4 годового объема межбюджетных трансфертов);

до 1 июня (не менее 1/4 годового объема межбюджетных трансфертов);

до 1 октября (не менее 1/4 годового объема межбюджетных трансфертов);

до 1 декабря (оставшаяся часть межбюджетных трансфертов).

4.3. Расходы бюджета поселения на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета муниципального образования Первомайский район, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

4.4. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет муниципального образования Первомайский район по соответствующему коду бюджетной классификации доходов.

5. Ответственность сторон

В случае установления факта нарушения Администрацией района переданного полномочия, она восстанавливает денежные средства в бюджет поселения.

При просрочке финансирования Администрация сельсовета выплачивает неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день

просрочки, начиная со дня, следующего после истечения срока исполнения обязательства.

6. Заключительные условия

Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров, использования иных согласительных процедур в соответствии с действующим законодательством.

Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются дополнительными Соглашениями в письменной форме.

Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено:

- по соглашению сторон;
- в одностороннем порядке в следующих случаях
- изменение федерального или регионального законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;
- неоднократная (два и более раз) просрочка перечисления трансфертов;
- установление факта нарушения осуществления переданных полномочий.

В случае досрочного расторжения соглашения, сторона - инициатор расторжения обязана предупредить другую сторону о принятом решении за 1 месяц.

При прекращении действия настоящего Соглашения сторона, получившая межбюджетные трансферты, возвращает неиспользованные финансовые средства.

Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

7. Подписи

Администрация района	Администрация сельсовета
Глава района	Глава сельсовета
_____Ю.А.Фролова	_____ В.Н. Рогонов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

23.11.2023 с. Логовское № 30

Об утверждении соглашения о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края части своих полномочий в области градостроительства на 2024 год

В соответствии с пунктом 1 статьи 57 Устава муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашение о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края части своих полномочий в области градостроительства на 2024 год.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопроспм собственности, природопользования, земельных отношений и АПК (М.В.Рогонов)

Глава сельсовета В.Н.Рогонов

Приложение № __
к решению Первомайского
районного Собрания депутатов
от _____ № __

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче органами местного самоуправления муниципальное образование Первомайский район Алтайского края органам местного самоуправления муниципальное образование Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края части полномочий в области градостроительства

Орган местного самоуправления муниципальное образование Первомайский район Алтайского края, именуемый в дальнейшем «МО Первомайский район», в лице главы района Фроловой Юлии Аркадьевны, действующей на основании Устава муниципального образования Первомайский район, с одной стороны, и орган местного самоуправления муниципальное образование Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края, именуемый в дальнейшем «Сельсовет» в лице главы сельсовета Рогонова Вячеслав Николаевич, действующего на основании Устава муниципального образования Логовской сельсовет, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения.

В соответствии с пунктом 20 части 1, частью 3 статьи 14, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», предметом настоящего Соглашения является передача от МО Первомайский район к Сельсовету части полномочий, в области градостроительства, а именно:

- утверждение генерального плана сельского поселения;
- утверждение правил землепользования и застройки;
- утверждение, подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территорий (проекты планировки и проекты межеваний);
- утверждение местных нормативов градостроительного проектирования и внесение изменений в них;
- принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- принятие решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Срок осуществления полномочий

Полномочия, предусмотренные в разделе 1 настоящего Соглашения, осуществляются с 1 января 2024 по 31 декабря 2024 года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. МО Первомайский район вправе:

3.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Сельсоветом переданных ему полномочий, а так же за целевым использованием финансовых средств,

предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения Сельсоветом письменные рекомендации для устранения выявленных нарушений.

3.1.2. Получать информацию об исполнении переданных полномочий, а так же об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных на выполнение полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2. МО Первомайский район обязан:

3.2.1. Осуществлять подготовку и согласование генерального плана сельского поселения (при совместном сотрудничестве с главой сельсовета).

3.2.2. Обеспечивать подготовку документации по планировке территории на основании документов территориального планирования.

3.2.3. Осуществлять разработку при совместном участии с Сельсоветом Правил землепользования и застройки и внесения изменений в них.

3.2.4. Разрабатывать при совместном участии с Сельсоветом местные нормативы градостроительного проектирования.

3.2.5. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством в рамках своей компетенции.

3.3. Сельсовет вправе:

3.3.1. Самостоятельно определять порядок реализации принятых к осуществлению полномочий в соответствии действующим законодательством.

3.3.2. Получать от МО Первомайский район сведения и документы, необходимые для исполнения принятых к осуществлению полномочий.

3.4. Сельсовет обязан:

3.4.1. Утверждать генеральный план сельского поселения.

3.4.2. Утверждать правила землепользования и застройки.

3.4.3. Утверждать, подготовленные на основе генеральных планов поселений, документацию по планировке территорий (проекты планировки и проекты межеваний).

3.4.4. Утверждать местные нормативы градостроительного проектирования и изменения в них.

3.4.5. Принимать решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

3.4.6. Принимать решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.4.7. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством в рамках своей компетенции.

4. Порядок определения межбюджетных трансфертов

4.1. Объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета на исполнение выше указанных переданных полномочий на 2024 год предусматривается в сумме 4 400 (четыре тысячи четыреста) рублей 00 копеек.

4.2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету Сельсовета на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок расчета и распределения объемов межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий МО Первомайский район Сельсоветам Первомайского района в области градостроительства на 2024 год утвержден постановлением администрации Первомайского района от 17.08.2023 № 1128.

5. Ответственность сторон.

5.1. Установление факта ненадлежащего осуществления Сельсоветом переданных полномочий является, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета МО Первомайский район бюджету Сельсовета на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для одностороннего расторжения Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет Сельсовета до момента их возврата в бюджет МО Первомайский район.

5.2. В случае неисполнения МО Первомайский район обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, Сельсовет вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет Сельсовета, до момента исполнения обязанности по их перечислению, или до момента расторжения настоящего Соглашения.

6. Основания и порядок прекращения Соглашения.

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров, использования иных согласительных процедур в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются дополнительными Соглашениями в письменной форме.

6.3. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено:

- по соглашению сторон;
- в случае изменения федерального или регионального законодательства;
- в случае установления факта нарушения сторонами условий Соглашения;
- по решению суда;
- в случае установления факта нарушения любой стороной осуществления переданных полномочий.

6.4. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней, с даты направления указанного уведомления.

6.5. При прекращении настоящего Соглашения сторона, получившая межбюджетные трансферты, возвращает неиспользованные финансовые средства.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются

путем переговоров или в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Глава Первомайского района

_____ Ю.А. Фролова

МП

Глава Логовского сельсовета

_____ В.Н. Рогонов

МП

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

23.11.2023 с. Логовское № 31

Об утверждении соглашения о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края части своих полномочий по сохранению, использованию и популяризации обьектов культурного наследия (памятников истории и культуры), местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования Логовской сельсовет на 2024 год.

В соответствии с пунктом 1 статьи 57 Устава муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашение о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края части своих полномочий по сохранению, использованию и популяризации обьектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений, охране обьектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования Логовской сельсовет на 2024 год.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению (Н.А.Просекова)

Глава сельсовета В.Н.Рогонов

Приложение № 9
к решению Первомайского
районного Собрания депутатов
от _____ №_____

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений, на 2024 год

Администрация Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Юлии Аркадьевны Фроловой, действующей на основании Устава муниципального образования Первомайский район, с одной стороны, и администрация Логовского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Сельсовет» в лице главы сельсовета Вячеслава Николаевича Рогонова, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании Федерального закона от 06.10.2003 г.№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрацией района сельсовету части своих полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений, а именно:

сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселений Первомайского района;

осуществление в пределах компетенции охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, под которой понимается система мер, направленных на выявление, учет, изучение объектов культурного наследия, предотвращение их разрушения или причинения им вреда, контроль за сохранением и использованием объектов культурного наследия;

согласование границ зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, режимов использования земель и градостроительных регламентов в границах данных зон;

оформление охранных обязательств собственника объекта культурного наследия местного (муниципального) значения и пользователя объекта культурного наследия местного (муниципального) значения;

на оплату технического плана по постановке на кадастровый учет объектов культурного наследия;

на обслуживание установленных систем видеонаблюдения на объектах культурного наследия, расположенных на территории поселения.

2. Срок осуществления полномочий

2.1. Полномочия, предусмотренные в разделе 1 настоящего Соглашения, осуществляются в течение с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация района:

- контролирует осуществление сельсоветом полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств. В случае выявления нарушений дает обязательные для исполнения администрацией поселения письменные предписания для устранения выявленных нарушений в определенный срок с момента уведомления.

- запрашивает у сельсовета отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий.

3.2. Сельсовет:

- осуществляет полномочия, предусмотренные в разделе 1 настоящего Соглашения за счет и в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из районного бюджета;

- предоставляет в администрацию района необходимые документы и иную информацию, связанные с выполнением переданных полномочий;

- имеет право дополнительно использовать собственные финансовые средства для реализации полномочий;

- осуществляет ведение бухгалтерского учета по смете и предоставление отчетности в соответствующие инстанции.

4.Порядок определения межбюджетных трансфертов

4.1. Объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета на исполнение выше указанных переданных полномочий на 2024 год предусматривается в сумме 12,5 тысячи рублей. Порядок расчета и распределения межбюджетных трансфертов утвержден постановлением администрации Первомайского района от 01.08.2023 г. №1050 «Об утверждении Порядка расчета и распределения объемов межбюджетных трансфертов по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселений Первомайского района, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселений Первомайского района, на 2024 год».

5. Ответственность сторон

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по соглашению, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

6.Заключительные условия

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения разрешаются сторонами путем проведения переговоров, использования иных согласительных процедур в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются дополнительными Соглашениями в письменной форме.

6.3. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено:

- по соглашению сторон;

- в случае изменения федерального или регионального законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения сторонами условий Соглашения;

- по решению суда.

6.4. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты направления указанного уведомления.

6.5. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

7. Подписи.

Администрация Первомайского района	Администрация Логовского сельсовета
Глава района	Глава сельсовета
_____/Ю.А.Фролова/	_____/В.Н. Рогонов/
«_____»_____20___г.	«_____»_____20____г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

23.11.2023 с. Логовское № 32

Об утверждении соглашения о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края части своих полномочий по осуществлению дорожной деятельности и обеспечению безопасности дорожного движения в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Логовской сельсовет на 2024 год.

В соответствии с пунктом 1 статьи 57 Устава муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашение о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края части своих полномочий по осуществлению дорожной деятельности и обеспнчению безопасности дорожного движения в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Логовской сельсовет на 2024 год.

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению(Н.А.Просекова)

Глава сельсовета В.Н.Рогонов

Приложение №
к решению Первомайского
районного Собрания депутатов
от _____ 2023 № ____

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по осуществлению дорожной деятельности и обеспечению безопасности дорожного движения в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования Логовской сельсовет на 2024 год

Администрация Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Первомайского района Юлии Аркадьевны Фроловой, действующего на основании Устава муниципального образования Первомайский район с одной стороны, и администрация Логовского сельсовета Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Сельсовет» в лице главы сельсовета Рогонова Вячеслава Николаевича, действующей на основании Устава муниципального образования Логовской сельсовет, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1 В целях реализации Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с частью 4 статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация района передает, а администрация Логовского сельсовета принимает к осуществлению часть полномочий по решению вопросов местного значения, указанные в пункте 2.1. настоящего Соглашения.

1.2 Передача полномочий производится в целях эффективного осуществления соответствующих вопросов местного значения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1 Администрация района передаёт администрации Логовского сельсовета осуществление части полномочий:

- содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования Логовской сельсовет, в соответствии с Приказом Минтранса Российской Федерации от 16.11.2012 №402 «Об утверждении классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог» (пункт IV «Классификация работ по содержанию автомобильных дорог», а именно:

1. По полосе отвода, земляному полотну и системе водоотвода:

- поддержание полосы отвода, обочин, откосов и разделительных полос в чистоте и порядке;

- очистка их от мусора и посторонних предметов с вывозкой и утилизацией на полигонах;

- планировка откосов насыпей и выемок, исправление повреждений с добавлением грунта и укрепление засевом трав;

- поддержание элементов системы водоотвода в чистоте и порядке (в том числе прочистка, профилирование, укрепление стенок и дна кюветов и водоотводных канав, устранение дефектов их укреплений, прочистка и устранение мелких повреждений ливневой канализации, дренажных устройств, быстротоков, водобойных колодцев, перепадов, лотков, подводящих и отводящих русел у труб и мостов);

- устройство дренажных прорезей;

- противопаводковые мероприятия;

- срезка, подсыпка, планировка и уплотнение неукрепленных обочин дренирующим грунтом толщиной до 10 см;

- подсыпка, планировка и уплотнение щебеночных и гравийных обочин;

- устранение деформаций и повреждений на укрепленных обочинах;

- восстановление земляного полотна на участках с пучинистыми и слабыми грунтами на площади до 100 м2;

- ликвидация съездов с автомобильных дорог (въездов на автомобильные дороги) в неустановленных местах;

- поддержание в чистоте и порядке элементов обозначения границ полосы отвода.

2. По дорожным одеждам:

- очистка проезжей части от мусора, грязи и посторонних предметов;

- устранение деформаций и повреждений (заделка выбоин, просадок, шелушения, выкрашивания и других дефектов) покрытий, исправление кромок покрытий, устранение повреждений бордюров, заливка трещин на асфальтобетонных и цементобетонных покрытиях, восстановление и заполнение деформационных швов;

- ремонт сколов и обломов плит цементобетонных покрытий, замена, подъемка и выравнивание отдельных плит, защита цементобетонных покрытий от поверхностных разрушений;

- ликвидация колей глубиной до 50 мм; фрезерование или срезка гребней выпора и неровностей по колеям (полосам наката) с заполнением колей черным щебнем или асфальтобетоном и устройством защитного слоя на всю ширину покрытия;

- восстановление изношенных верхних слоев асфальтобетонных покрытий на отдельных участках длиной до 100 м;

- восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части автомобильных дорог с щебеночным, гравийным или грунтовым покрытием без добавления новых материалов;

- профилировка грунтовых дорог;

- восстановление поперечного профиля и ровности проезжей части гравийных и щебеночных покрытий с добавлением щебня, гравия или других материалов с расходом до 300 м3 на 1 километр;

- восстановление дорожной одежды на участках с пучинистыми и слабыми грунтами на площади до 100 м2.

3. По искусственным и защитным дорожным сооружениям:

- очистка от пыли и грязи элементов мостового полотна и тротуаров, подферменных площадок, опорных частей, элементов пролетных строений, лестничных сходов, опор, тоннелей и других искусственных сооружений;

- очистка (в том числе и от растительности) конусов, откосов, подмостовых русел;

- заделка трещин и мелких выбоин в покрытии в зоне деформационных швов, у тротуаров и на тротуарах, подкраска металлических элементов перил, ограждений, мачт освещения и других объектов, нанесение разметки на элементы мостовых сооружений, смазка опорных частей, очистка элементов от гнили и местное антисептирование на деревянных мостах;

- предупредительные работы по пропуску ледохода и паводковых вод, уборка снега и льда у отверстий малых мостов, открытие и закрытие отверстий малых мостов, техническое обслуживание очистных сооружений, предупредительные работы по защите автомобильных дорог и дорожных сооружений от наводнений, заторов, пожаров, противопаводковые мероприятия;

- исправление водоотводных трубок, лотков и изоляции в зоне примыкания к ним, исправление повреждений деформационных швов, тротуаров, перил и ограждений, устранение просадок до 10 см в зоне сопряжения моста с насыпью, окраска перил, ограждений и столбов освещения, нанесение на конструкции мостового сооружения соответствующей разметки;

- устранение локальных промоин в откосах насыпи конусов, регуляционных сооружениях и подходов, устранение размывов у опор;

- устранение сползания грунта над порталами и низин на местности над тоннелями в местах, где не обеспечен водоотвод;

- исправление сопряжения мостового сооружения с насыпью, исправление положения переходных плит;

- устранение мелких дефектов железобетонных конструкций, включая гидрофобизацию поверхности, заделку раковин, сколов и трещин, устранение проломов плит, разрушений диафрагм, продольных швов омоноличивания балок (арок), восстановление части элементов с добавлением арматуры и последующим бетонированием этого участка (консолей плит, торцов балок и т.д.);

- замена части покрытия, замена водоотводных трубок и лотков, восстановление изоляции на части мостового полотна, устранение дефектов системы водоотвода на искусственных сооружениях и подходах к ним, исправление или замена деформационных швов, устранение дефектов или замена отдельных секций тротуаров, перил, ограждений, восстановление элементов лестничных сходов;

- замена досок настила и тротуаров деревянных мостов, устранение дефектов или частичная замена прогонов, подтяжка тяжей узлов ферм, антисептирование деревянных конструкций пролетных строений и опор;

- устранение дефектов оголовков труб и открылков устоев мостов; устранение локальных повреждений изоляции и стыков колец труб изнутри;

- замена подферменников;

- торкретирование поверхности опор;

- восстановление части ригелей и стоек; восстановление защитного слоя бетона отдельных элементов пролетных строений и опор;

- замена или выправка опорных частей с подъемом пролетного строения;

- на регуляционных сооружениях восстановление разрушенных участков насыпи и укрепления откосов, восстановление упора для укрепления конуса и берегоукрепительные работы;

- восстановление тротуаров, сопряжений пролетных строений между собой;

- антисептирование деревянных конструкций, окраска поверхности других элементов.

4. По элементам обустройства автомобильных дорог:

- замена поврежденных дорожных знаков и стоек, подсыпка и планировка берм дорожных знаков;

- уход за разметкой, нанесение вновь и восстановление изношенной вертикальной и горизонтальной разметки, в том числе на элементах дорожных сооружений, с удалением остатков старой разметки;

- очистка, устранение отдельных повреждений или замена отдельных разрушенных бордюров;

- уборка и мойка остановок общественного транспорта, автопавильонов, подземных и наземных пешеходных переходов, туалетов, площадок отдыха и элементов их обустройства, шумозащитных и противодеформационных сооружений, а

также устранение их мелких повреждений, окраска, замена поврежденных и установка недостающих контейнеров для сбора мусора, урн, скамеек на автобусных остановках и площадках отдыха;

- очистка туалетов и уборка мусора из контейнеров и урн, в том числе с использованием специальных машин;

- вывозка мусора для утилизации на полигоны;

- освобождение проезжей части и земляного полотна от объектов, препятствующих проезду транспортных средств, уборка места дорожно-транспортного происшествия, проведение первоочередных мероприятий по обеспечению безопасности и организации движения;

- содержание в чистоте и порядке, а также устранение отдельных повреждений памятников, панно, беседок, скамеек и других объектов архитектурно-художественного оформления, содержание в чистоте и порядке источников питьевой воды и артезианских колодцев;

- содержание в чистоте и порядке тротуаров, устранение повреждений покрытия тротуаров;

- окраска элементов обстановки и обустройства автомобильных дорог, содержание их в чистоте и порядке;

- оборудование и поддержание в чистоте и порядке объездов разрушенных, подтопляемых, наледных и заносимых участков автомобильных дорог, закрываемых для движения мостов.

5. В состав работ по зимнему содержанию входят:

- уход за постоянными снегозащитными сооружениями;

- заготовка, установка, перестановка, уборка и восстановление временных снегозадерживающих устройств (щитов, изгородей, сеток и др.), сигнальных вех; формирование снежных валов и траншей для задержания снега на придорожной полосе и их периодическое обновление;

- механизированная снегоочистка, расчистка автомобильных дорог от снежных заносов, борьба с зимней скользкостью, уборка снежных валов с обочин;

- профилирование и уплотнение снежного покрова на проезжей части автомобильных дорог с переходным или грунтовым покрытием;

- погрузка и вывоз снега, в том числе его утилизация;

- распределение противогололедных материалов;

- регулярная очистка от снега и льда элементов обустройства, в том числе автобусных остановок, павильонов, площадок отдыха, берм дорожных знаков, ограждений, тротуаров, пешеходных дорожек и других объектов;

- очистка от снега и льда элементов мостового полотна, а также зоны сопряжения с насыпью, подферменных площадок, опорных частей, пролетных строений, опор, конусов и регуляционных сооружений, подходов и лестничных сходов;

- устройство, поддержание в чистоте и порядке зимних автомобильных дорог (автозимников);

- закрытие отверстий водопропускных труб осенью и открытие их весной, очистка водопропускных труб от снега, льда, мусора и посторонних предметов;

- борьба с наледями на автомобильных дорогах, в том числе у искусственных сооружений.

6. В состав работ по озеленению входят:

- уход за посадками, обрезка веток для обеспечения видимости, уборка сухостоя, защита лесопосадок от пожаров, борьба с вредителями и болезнями растений, подсадка деревьев и кустарников;

- скашивание травы на обочинах, откосах, разделительной полосе, полосе отвода и в подмостовой зоне, вырубка деревьев и кустарника с уборкой и утилизацией порубочных остатков; ликвидация нежелательной растительности химическим способом;

- засев травами полосы отвода, разделительной полосы, откосов земляного полотна и резервов с проведением необходимых агротехнических мероприятий по созданию устойчивого дернового покрытия.

7. В прочие работы по содержанию входят:

- разработка проектов содержания автомобильных дорог, организации дорожного движения, схем дислокации дорожных знаков и разметки, экспертиза проектов;

- организация временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам и искусственным сооружениям в установленном порядке, установка и уход за временными дорожными знаками;

- паспортизация автомобильных дорог и искусственных сооружений;

- формирование и ведение банков данных о фактическом состоянии автомобильных дорог и искусственных сооружений, о дорожно-транспортных происшествиях и транспортных потоках;

- поддержание в чистоте и порядке очистных сооружений и минерализированных полос;

- проведение оценки уровня содержания и оценки технического состояния автомобильных дорог и дорожных сооружений, а также их элементов.

8. В состав мероприятий по содержанию входят работы по установке следующих элементов обустройства:

- установка недостающих барьерных ограждений, сигнальных столбиков и световозвращающих устройств;

- обозначение границ полос отвода и придорожных полос;

- установка недостающих контейнеров для сбора мусора;

- информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами местного значения.

3. Права и обязанности администрации Первомайского района

3.1 Администрация района имеет право:

- контролировать осуществление сельсоветом полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;

- запрашивать у сельсовета отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий.

3.2. Администрация района обязана:

- оказывать методическую и иную помощь в осуществлении полномочий;

- перечислять финансовые средства из районного бюджета, предусмотренные в пределах межбюджетных трансфертов.

4. Права и обязанности администрации сельсовета

4.1 Администрация Логовского сельсовета имеет право:

- имеет право дополнительно использовать собственные финансовые средства для реализации полномочий.

4.2 Администрация Логовского сельсовета обязана:

- осуществлять полномочия, предусмотренные в разделе 1 настоящего Соглашения за счет и в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из районного бюджета;

- предоставлять в администрацию района необходимые документы и информацию, связанные с выполнением переданных полномочий;

- осуществлять ведение бухгалтерского учета по смете и предоставление отчетности в соответствующие инстанции.

5. Порядок определения межбюджетных трансфертов

5.1 Осуществление полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, представляемых из районного бюджета в бюджет Логовского сельсовета.

5.2 Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3 Объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета на исполнение выше указанных переданных полномочий на 2024 год предусматривается в сумме 822,4 тыс. руб. согласно Постановления администрации района от 27.07.2023 №986.

6. Ответственность сторон

6.1 Установление факта ненадлежащего осуществления администрацией сельсовета переданных полномочий является, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для одностороннего расторжения Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента их возврата в районный бюджет.

6.2 В случае неисполнения администрацией района обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, администрация сельсовета вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения, до момента исполнения обязанности по их перечислению, или до момента расторжения настоящего Соглашения.

7. Срок действия, основания и порядок прекращения Соглашения

7.1 Срок действия настоящего соглашения устанавливается с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.

7.2 Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

7.3 Действие Соглашения может быть прекращено досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- по соглашению сторон;
- по решению суда.

7.4 Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты направления указанного уведомления.

8. Заключительные положения

8.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.2 По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.3 Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.

8.4 Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Подписи

Администрация Первомайского района	Администрация Логовского сельсовета
Глава района	Глава сельсовета
_____ Ю.А. Фролова	_____ В.Н. Рогонов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

23.11.2023 с. Логовское № 33

Об утверждении соглашения о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края части своих полномочий по организации содержания мест (площадок) для накопления ТКО (далее контейнерных площадок) в границах населенных пунктов муниципального образования Логовской сельсовет на 2024 год.

В соответствии с пунктом 1 статьи 57 Устава муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашение о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края части своих полномочий по организации содержания мест (площадок) для накопления ТКО (далее контейнерных площадок) в границах населенных пунктов муниципального образования Логовской сельсовет на 2024 год.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению (Н.А.Просекова)

Глава сельсовета В.Н.Рогонов

Приложение №
к решению Первомайского
районного Собрания депутатов
от _____ 2023 № ____

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по организации содержания мест (площадок) для накопления ТКО (далее контейнерных площадок) в границах населенных пунктов муниципального образования Логовской сельсовет на 2024 год

Администрация Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Первомайского района Юлии Аркадьевны Фроловой, действующего на основании Устава муниципального образования Первомайский район, с одной стороны, и администрация Логовского сельсовета Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Сельсовет», в лице главы сельсовета Рогонова Вячеслава Николаевича, действующей на основании Устава муниципального образования Логовской сельсовет, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. В целях реализации Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 14, пунктом 14 части 1, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация района передает, а администрация Логовского сельсовета принимает к осуществлению часть полномочий по решению вопросов местного значения, указанные в пункте 2.1. настоящего Соглашения.

1.2. Передача полномочий производится в целях эффективного осуществления соответствующих вопросов местного значения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация района передаёт администрации Логовского сельсовета осуществление части полномочий:

- осуществление подбора мусора (очистка от снега, подметание мусора, опавшей листвы и т.д., покос травы, обрезь веток, устранение грязи, возникшей по причинам, не связанным с несвоевременным вывозом отходов) вокруг контейнерных площадок в границах МО Логовской сельсовет.

3. Права и обязанности администрации Первомайского района

3.1. Администрация района имеет право:

- направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;

- осуществлять контроль за исполнением администрацией сельсовета переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений даёт

обязательные для исполнения администрацией сельсовета письменные рекомендации для устранения выявленных нарушений;

- получать информацию об исполнении переданных полномочий, а также об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных на выполнение полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением.

- Администрация района обязана:

- осуществлять правовое регулирование вопросов, связанных с переданными полномочиями;

- осуществлять финансирование мероприятий по осуществлению передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением полномочий согласно статьи 5 настоящего Соглашения;

- передать администрации сельсовета документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий.

4. Права и обязанности администрации сельсовета

4.1. Администрация сельсовета имеет право:

- самостоятельно определять порядок реализации принятых к осуществлению полномочий в соответствии действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления в соответствии с подпунктом 3.1.1. настоящего Соглашения;

- осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

- получать от администрации района сведения и документы, необходимые для исполнения принятых к осуществлению полномочий.

4.2. Администрация сельсовета обязана:

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные полномочия;

- рассматривать предписания администрации района об устранении выявленных нарушений со стороны администрации сельсовета по реализации переданных полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в предписании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и информировать об этом администрацию района;

- направлять поступившие финансовые средства в полном объеме на осуществление переданных полномочий, обеспечивая их целевой использование;

- представлять в администрацию района необходимые документы и информацию, связанные с выполнением переданных по настоящему Соглашению полномочий;

- осуществлять ведение бухгалтерского учета и представлять отчет об использовании финансовых средств в соответствующие инстанции.

5. Порядок определения межбюджетных трансфертов

5.1. Осуществление полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, представляемых из районного бюджета в бюджет Логовского сельсовета.

5.2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета на исполнение выше указанных переданных полномочий на 2024 год

предусматривается в сумме 43,3 тыс.руб. согласно Постановления администрации района от 01.08.2023 №1052.

6. Ответственность Сторон

6.1. Установление факта ненадлежащего осуществления администрацией сельсовета переданных полномочий является, в том числе нецелевое использование межбюджетных трансфертов, предоставленных из районного бюджета бюджету сельского поселения на реализацию полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, является основанием для одностороннего расторжения Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, а также уплату неустойки в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации с момента поступления межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения до момента их возврата в районный бюджет.

6.2. В случае неисполнения администрацией района обязательств по финансированию переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий, администрация сельсовета вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации с момента наступления обязанности по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджет сельского поселения, до момента исполнения обязанности по их перечислению, или до момента расторжения настоящего Соглашения.

7. Срок действия, основания и порядок прекращения Соглашения

7.1. Срок действия настоящего соглашения устанавливается с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.

7.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

7.3. Действие Соглашения может быть прекращено досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- по соглашению сторон;
- по решению суда.

7.4. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты направления указанного уведомления.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путём подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

8.3. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Подписи

Администрация Первомайского района

Глава района

_____ Ю.А. Фролова

Администрация Логовского сельсовета

Глава сельсовета

_____ В.Н.Рогонов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

23.11.2023 с. Логовское № 34

Об утверждении соглашения о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края части своих полномочий по организации ритуальных услуг и мест захоронения в границах населенных пунктов муниципального образования Логовской сельсовет на 2024 год.

В соответствии с пунктом 1 статьи 57 Устава муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашение о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края части своих полномочий по организации ритуальных услуг и мест захоронения в границах населенных пунктов муниципального образования Логовской сельсовет на 2024 год.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению (Н.А.Просекова)

Глава сельсовета В.Н.Рогонов

Приложение №
к решению Первомайского
районного Собрания депутатов
от _____ 2023 № ____

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче администрацией Первомайского района администрации Логовского сельсовета Первомайского района части своих полномочий по организации ритуальных услуг и мест захоронения в границах населенных пунктов муниципального образования Логовской сельсовет на 2024 год

Администрация Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Первомайского района Юлии Аркадьевны Фроловой, действующего на основании Устава муниципального образования Первомайский район, с одной стороны, и администрация Логовского сельсовета Первомайского района, именуемая в дальнейшем «Сельсовет» в лице главы сельсовета Рогонова Вячеслава Николаевича, действующей на основании Устава муниципального образования Логовской сельсовет, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрацией района сельсовету части своих полномочий по организации санитарной очистке мест захоронений в границах населенных пунктов муниципального образования Логовской сельсовет, а именно:

- согласование решения о создании мест захоронения (кладбищ) в границах муниципального образования Логовской сельсовет;
- согласование правил содержания мест захоронений в границах муниципального образования Логовской сельсовет;
- осуществление контроля по целевому использованию территории кладбищ;
- согласование и осуществление контроля над погребением, в том числе безродных жителей, специализированной службой в установленные федеральным законом сроки;
- осуществление уборки и содержание кладбищ в границах муниципального образования Логовской сельсовет.

2. Срок осуществления полномочий

Полномочия, предусмотренные в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляются с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация района:

- контролирует осуществление сельсоветом полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также целевое использование предоставленных на эти цели финансовых средств;
- запрашивает у сельсовета отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;
- оказывает методическую и иную помощь в осуществлении полномочий

- запрашивает у сельсовета отчеты и иную информацию, связанную с выполнением переданных ей полномочий;

- оказывает методическую и иную помощь в осуществлении полномочий

- перечисляет финансовые средства сельсовету, предусмотренные в пределах межбюджетных трансфертов.

3.2. Сельсовет:

- осуществляет полномочия, предусмотренные в разделе 1 настоящего Соглашения за счет и в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из районного бюджета;

- осуществляет ежемесячные расчеты по переданным полномочиям за счет и в пределах поступающих межбюджетных трансфертов по целевому назначению;

- предоставляет в администрацию района необходимые документы и информацию, связанные с выполнением переданных полномочий;

- имеет право дополнительно использовать собственные финансовые средства для реализации полномочий;

- осуществляет ведение бухгалтерского учета по смете и предоставление отчетности в соответствующие инстанции.

4. Порядок определения межбюджетных трансфертов

4.1 Объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета на исполнение выше указанных переданных полномочий на 2024 год предусматривается в сумме 73,2 тыс. руб.

4.2 Порядок определения межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий, на 2024 год утвержден постановлением администрации Первомайского района от 01.08.2023 №1051.

5. Ответственность сторон

Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по соглашению, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным в следствии возникновения обстоятельств непреодолимой сил (форс-мажор). В случае выявления факта нарушения осуществления сельсоветом переданных полномочий или нецелевого использования поступивших межбюджетных трансфертов сельсовет восстанавливает денежные средства в районный бюджет.

6. Заключительные условия

6.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются сторонами путем проведения переговоров, использования иных согласительных процедур в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон и оформляются дополнительными Соглашениями в письменной форме.

6.3. Настоящее Соглашение может быть досрочно прекращено:

- по соглашению сторон;

- в одностороннем порядке в следующих случаях:

- в случае изменения федерального или регионального законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной;

- в случае установления факта нарушения сторонами условий Соглашения;

- по решению суда.

6.4. Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке направляется другой стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней с даты направления указанного уведомления.

6.5. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством.

6.6. В случае прекращения действия настоящего Соглашения, в том числе досрочного, администрация Логовского сельсовета возвращает неиспользованные финансовые средства (межбюджетные трансферты), предоставленные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет администрации Первомайского района из бюджета Логовского сельсовета для осуществления администрацией Первомайского района части полномочий по осуществлению мер по организации ритуальных услуг и мест захоронения.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон, которые имеют равную юридическую силу.

7. Подписи

Администрация Первомайского района	Администрация Логовского сельсовета
Глава района	Глава сельсовета
_____ Ю.А.Фролова	_____ В.Н. Рогонов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

23.11.2023 с. Логовское № 35

Об утверждении памятника воинам, погибшим
в годы Великой Отечественной войны
(1941-1945г.г.) в с. Логовское Первомайского района

На основании Постановления Первомайского районного Собрания депутатов Алтайского края № 104 от 20.04.2001г. «Об утверждении памятников Великой Отечественной войны в Первомайском районе», Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Уставом муниципального образования Логовской сельсовет и в связи с тем, что железнодорожная станция Бешенцево входит в границы села Логовское, Совет депутатов Логовского сельсовета решил:

1. Утвердить памятник воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны (1941-1945г.г.) в с. Логовское Первомайского района Алтайского края и отнести к категории памятников истории и культуры местного значения.
2. Зарегистрировать право муниципальной собственности на сооружение - памятник воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны (1941-1945г.г.), находящийся по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Логовской сельсовет, Логовское село, Тиова улица, сооружение 9г,
3. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края.
4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам собственности, природопользования, земельных отношений и АПК (Рогонов М.В.).

Глава сельсовета В.Н. Рогонов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

_01__ноября 2023 № 48 с. Логовское

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования Логовской сельсовет на 2024 год и плановый период 2025 -2026 годы.

В соответствии со статьями 154, 172 и 184^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях исполнения решения Совета депутатов от 23.03.2011 №4 «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Логовской сельсовет» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Логовской сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2024 год (прилагается) и плановый период 2025-2026 годы.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики в муниципальном образовании Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы направить в Совет депутатов муниципального образования Логовской сельсовет одновременно с проектом Решения «О бюджете муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2024 год и плановый период».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.Н. Рогонов

Приложение
к Постановлению главы
сельсовета
от 01.11.2023 № 48

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОГОВСКОЙ СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы.

I Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы разработаны на основании Бюджетного послания Президента Российской Федерации и с учетом изменений законодательной базы Российской Федерации и являются основой при формировании и исполнении бюджета сельсовета в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годах.

II Основные цели и задачи бюджетной и налоговой политики на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы

Бюджетная и налоговая политика муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края в 2024 году и плановый период 2025-2026 годы будет направлена на содействие социальному и экономическому развитию Логовского сельсовета с учетом достижения определенных критериев эффективности и результативности бюджетных расходов.

Основными целями бюджетной и налоговой политики муниципального образования Логовской сельсовет на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы являются:

1. Совершенствование порядка принятия решений, определяющих состав и объем бюджетных расходов
2. Уточнение и легализация налогооблагаемой базы с учетом изменения налогового законодательства;
3. Повышение уровня жизни населения сельсовета за счет улучшения уровня качества бюджетных услуг, предоставляемых населению сельсовета, ориентированных на достижение максимальной эффективности и результативности;
4. Содействие устойчивому социально-экономическому развитию Логовского сельсовета за счет концентрации финансовых ресурсов на решении приоритетных задач, способствующих стабильному уровню жизни населения;
5. Сохранение социальной направленности бюджета сельсовета.
6. Повышение эффективности процедур проведения муниципальных закупок.

7. Совершенствование процедур предварительного и последующего контроля, предполагает уточнение порядка и содержания мер принуждения к нарушениям в финансово – бюджетной сфере, а так же контроль за муниципальными заказчиками в сфере закупок.

Для достижения поставленных целей основными задачами бюджетной и налоговой политики муниципального образования Логовской сельсовет в 2024 году и плановом периоде 2025-2026 годах являются:

1. Единство методологических подходов к планированию текущих и капитальных расходов, отказ от особого (обособленного) подхода к планированию инвестиционных расходов;

формирование долгосрочных бюджетных прогнозов, содержащих прогноз основных характеристик бюджета на долгосрочную перспективу

2. Обеспечение полноты поступления собственных доходов и снижению недоимки в бюджет сельсовета;

3. Инвентаризация установленных нормативно – правовыми актами Логовского сельсовета Первомайского района льгот по местным налогам;

4. Формирование бюджета сельсовета на основе реестра расходных обязательств и прогноза социально-экономического развития Логовского сельсовета с учетом прогнозируемого уровня цен (тарифов) на поставку товаров, производство работ и услуг с учетом оптимизации расходов в соответствии с действующим законодательством;

5. Безусловное исполнение приоритетных действующих расходных обязательств и обеспечение взвешенного подхода при увеличении действующих или принятии новых расходных обязательств только при наличии финансового обеспечения;

6. Повышение ответственности распорядителей и получателей средств местного бюджета за эффективное и оптимизированное расходование бюджетных средств, с учетом качества предоставляемых бюджетных услуг;

7. Начать процесс оптимизации расходов на закупки для муниципальных нужд. Прекратить практику принятия получателем бюджетных средств обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств на финансовый год (за исключение случаев, установленных законодательством). Нормами Бюджетного кодекса предусмотрено, что заключение и оплата муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся по общему правилу в пределах, доведенных до заказчика лимитов бюджетных обязательств.

8. Исполнение бюджета Логовского сельсовета в 2024 году и в плановом периоде 2025-2026 годах в рамках действующего законодательства Российской Федерации и в соответствии с решением Совета депутатов «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Логовской сельсовет»», сводной бюджетной росписью на основе казначейской системы исполнения местного бюджета;

9. Установить, что приоритетными направлениями расходов при исполнении местного бюджета являются расходы, обеспечивающие социальную стабильность в Логовском сельсовете:

- оплата труда и страховых взносов на обязательное социальное страхование работников бюджетной сферы, рассчитанные в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими формирование и расходование фондов оплаты труда, а также с учетом соблюдения нормативной численности муниципальных служащих и работников бюджетных учреждений;

- исполнение публичных обязательств перед физическим лицом;

- оплата коммунальных услуг муниципальными учреждениями.

III Дефицит бюджета и источники его финансирования

Планируемый размер дефицита бюджета сельсовета не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема налоговых и неналоговых доходов бюджета сельсовета с учетом обоснованного расчета источников его финансирования.

Источниками финансирования дефицита бюджета сельсовета могут быть:

1. Разница между полученными и погашенными в кредитных организациях муниципальным образованием кредитами в валюте Российской Федерации;

2. Разница между полученными и погашенными бюджетными кредитами предоставленными бюджету сельсовета в валюте Российской Федерации другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

3. Разница между предоставленными и возращенными бюджетными кредитами юридическим лицам из бюджета сельсовета;

4. Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета сельсовета.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

__01_ ноября 2023 № 49 с. Логовское

Об основных направлениях долговой политики муниципального образования Логовской сельсовет на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы

В соответствии со статьями 154, 172 и 184^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях исполнения решения Совета депутатов от 27.08.2020 №11 «Положение о бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Логовской сельсовет»
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить основные направления долговой политики муниципального образования Логовской сельсовета Первомайского района Алтайского края на 2024 год (прилагается) и плановый период 2025-2026 годы

2. Основные направления долговой политики в муниципальном образовании Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы направить в Совет депутатов муниципального образования Логовской сельсовет одновременно с проектом Решения «О бюджете муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края на 2024 и плановый период 2025-2026 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

4. Обнародовать настоящее постановление на официальном интернет- сайте www.perv-alt.ru администрации района.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.Н. Рогонов

Приложение
к Постановлению главы
сельсовета
от 01 .11.2023 № 49

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДОЛГОВОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОГОВСКОЙ СЕЛЬСОВЕТ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ на 2024 и плановый период 2025-2026 годы год

1. Общие положения

Основные направления долговой политики муниципального образования Логовской сельсовет на 2024 год и плановый период 2054-2026 годы (далее - «долговая политика») определяют цели и приоритеты деятельности администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края в области управления муниципальным долгом.

Под долговой политикой понимается стратегия управления муниципальными долговыми обязательствами сельсовета в целях поддержания объема муниципального долга сельсовета на оптимальном уровне, минимизации расходов на его обслуживание и равномерного распределения во времени платежей, связанных с муниципальным долгом сельсовета.

Долговая политика является частью бюджетной политики администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края; управлением муниципальным долгом администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края непосредственно связанно с бюджетным процессом.

Долговая политика направлена на эффективное управление муниципальным долгом администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края, недопущение просроченных долговых обязательств района и снижение влияния долговой нагрузки на бюджет поселения.

2. Цели и принципы долговой политики

Целями долговой политики являются:

сбалансированность бюджета;

поддержание объема муниципального долга администрации Логовского сельсовета на экономически безопасном уровне с учетом всех возможных рисков при соблюдении ограничений, установленных бюджетным законодательством Российской федерации; обеспечение исполнения долговых обязательств в полном объеме; повышение эффективности управления долговыми обязательствами; обеспечение минимально возможной стоимости обслуживания долговых обязательств.

Принципами долговой политики являются:

соблюдение ограничений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

эффективность использования бюджетных средств;

полнота отражения долговых обязательств;

прозрачность (открытость) управления муниципальным долгом сельсовета.

3. Задачи долговой политики

Задачами долговой политики являются:

сокращение рисков, связанных с осуществлением заимствований;

повышение эффективности муниципальных заимствований; формирование отчетности о муниципальных долговых обязательствах; раскрытие информации о муниципальном долге сельсовета; обеспечение соответствия размера дефицита бюджета сельсовета требованиям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Инструменты реализации долговой политики

Инструментами реализации долговой политики являются:

- обеспечение оптимальной долговой нагрузки;

использование наиболее благоприятных форм заимствований;

- принятие новых долговых обязательств исходя из принципа исполнения всех обязательств своевременно и в полном объеме, а также исходя из результатов исполнения бюджета сельсовета;
- осуществление привлечения новых заимствований с учетом соблюдения ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации в отношении объема муниципального долга и расходов на его обслуживание, потребности бюджета Логовского сельсовета и экономической возможности по мобилизации ресурсов;
- использование механизмов оперативного управления долговыми обязательствами Логовского сельсовета:
- корректировка сроков привлечения заимствований;
- осуществление досрочного погашения долговых обязательств;
- сокращение объема заимствований с учетом результатов исполнения бюджета;
- недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных стабильными источниками доходов;

Сведения о показателях реализации мероприятий долговой политики

Основные мероприятия долговой политики, сориентированные на оптимизацию и сокращение объема муниципального долга, направлены на реализацию поставленных целей и задач долговой политики в целом и позволят обеспечить достижение показателей.

ПОКАЗАТЕЛИ

Результативности реализации мероприятий долговой политики администрации Логовского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы.

№ п/п	Целевой показатель	Значение целевого показателя на 01.01.2025	Значение целевого показателя на 01.01.2026
1	Отношение объема муниципального долга сельсовета к общему годовому объему доходов бюджета Логовского сельсовета без учета объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц	не более 16,5 %	не более 16,5 %
2	Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования Логовской сельсовет к расходам бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставленных из краевого бюджета	не более 1,0 %	не более 1,0 %
3	Отношение дефицита бюджета сельсовета к общему годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений	не более 10,0%	не более 10,0%

Анализ рисков для бюджета Логовского сельсовета, возникающих в процессе управления муниципальным долгом.

Основными рисками при управлении муниципальным долгом администрации сельсовета являются:

- риск недостижения планируемых объемов поступлений доходов бюджета сельсовета, поскольку недопоступление доходов потребует поиска альтернативных источников для выполнения расходных обязательств бюджета и обеспечения его сбалансированности;
- риск рефинансирования - вероятность потерь вследствие невыгодных условий привлечения заимствований на вынужденное рефинансирование уже имеющихся обязательств;

- риск ликвидности - отсутствие в бюджете сельсовета средств для полного исполнения расходных и долговых обязательств в срок.

Основной мерой, принимаемой в отношении управления рисками, связанными с управлением муниципальным долгом Логовского сельсовета, является осуществление планирования муниципальных заимствований, определяющее объемы, сроки и формы предстоящих заимствований, в целях своевременного исполнения принятых долговых обязательств и с учетом влияния новых заимствований на структуру накопленного долга.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 ноября 2023 № 50 с. Логовское

Об утверждении
предварительных итогов
социально-экономического развития
за текущего года и ожидаемые итоги
социально-экономического развития
на 2024-2026 годы.

В соответствии со статьями 169, 174 и 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования Логовской сельсовет текущего года и ожидаемые итоги социально-экономического развития на 2024-2026 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.Н. Рогонов

Приложение 1
к постановлению
№ 50 от 01.11.2023

Предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования Логовской сельсовет за истекший период текущего года и ожидаемые итоги социально-экономического развития на 2024-2026 годы

Муниципальное образование Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края (далее – поселение) наделено статусом сельского поселения законом Алтайского края от 2 декабря 2003 года № 64-ЗС «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом сельского, городского поселения, городского округа, муниципального района».

В состав муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края входит четыре населенных пункта: с. Логовское, с. Бешенцево, п. Новый Мир, разъезд Голубцово. Села расположены на Бийско-Чумышской возвышенности.

Муниципальное образование Логовской сельсовет расположено в 51 км. от краевого центра г. Барнаул и 35 км. от г. Новоалтайска. Ближайшая железнодорожная станция Бешенцево находится на территории сельсовета в с. Логовское. Логовской сельсовет граничит с Заринским районом, поселениями Первомайского района: Жилинским, Березовским, Зудиловским, Сорочелоговским сельсоветами.

Территория Логовского сельсовета составляет 12040,22 га (3 % площади Первомайского района).

Поселение расположено в умеренном климатическом поясе, тип климата от континентального до резко-континентального (суровые снежные зимы, теплое лето). Зимний период длится около 5 месяцев, летний 3 месяца. Сумма положительных температур выше 10 градусов составляет 2100. Годовая сумма осадков – 467мм., в том числе за теплый период – 227 мм. Большое количество осадков выпадает в летнее время и зимнее. Преобладают ветры западные и юго-западные. Идет перенос промышленных отходов через атмосферу г. Новоалтайска и г. Барнаула. От этого приняты незначительные меры – посадка лесополос. Экологическая обстановка в лесах неустойчивая, заражена автотранспортом, железной дорогой. Экологической проблемой является рост оврагов.

Поселение расположено в лесостепной зоне, основное богатство территории – черноземные почвы и леса. Преобладают лиственные породы – береза, тополь, осина. Леса богаты лекарственными травами. Обитают в лесах лисы, белки, тетерева, рябчики и др. Из полезных ископаемых имеется гончарные глины, песчано-гравельная смесь.

Социальное развитие.

Демография. Численность населения на территории сельсовета на 01 октября 2023 года 1362 человек.

Уровень безработицы на 01.01.2023 год составляет 3,2% по отношению к трудовому населению. Численность занятых в экономике составляет 318 человек. Официально зарегистрированных безработных 11 человек из них 6

человек молодежь в возрасте до 30 лет. Трудовой потенциал на территории сельсовета есть – это специалисты сельского хозяйства – агрономы, мелиораторы, электрики, инженеры, трактористы, строители, зоотехники, специалисты промышленности, но в настоящее время многие работают на предприятиях г. Новоалтайска и г. Барнаула..

Доходы населения определяют его материальное положение, а также в значительной мере отображают состояние и эффективность экономики территории. Средняя заработная плата населения составила в 2023 году 16240,00 тыс. рублей.

На территории сельсовета развита сеть учреждений социально-культурного назначения: средняя общеобразовательная школа, детский сад, амбулатория, фельдшерско-акушерский пункт, сельский Дом культуры, клуб, почта, отделение сберегательного банка, продовольственные и промтоварные магазины.

Здравоохранение.

На территории поселения находятся одна амбулатория, в которой работает 8 человек: 1-фельдшер – акушер без категории, 1- процедурная медсестра высшей категории, 1- участковая медсестра 1 категории, 1-участковой терапевт без категории, 1 санитарка.

Образование.

На территории поселения находится 1 детский сад и 1 одна общеобразовательная школа.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад общеразвивающего вида «Зернышко» рассчитан на 90 мест, в настоящее время посещают 60 человек, из них 8 человек имеет льготы по оплате. Наполняемость детьми в детском саду составляет 106 %.

Общее количество сотрудников составляет 29 человек: педагоги 12 человек, из них 3 человека имеют высшую категорию, 7 человек 1 категории, без категории 2 человека. Обслуживающий персонал составляет 17 человек.

В Логовская средняя общеобразовательная школа предусмотрена на 325 учащихся на 01.09.2022 обучается 209 человек. Наполняемость школы учащимися составляет 70 %. Средняя наполняемость классов по школе составляет 15 человек. Численность учителей составляет 17 человек из них 8 человек высшей категории, 6 человек 1 категории, 3 человека 2 категории. Обеспеченность педагогическими кадрами составляет 95 %. Профессиональная компетентность педагогических кадров обеспечена высоким уровнем образования. В школе имеется спортивный зал, компьютерный класс, Школа расположена в двухэтажном здании, территория двора благоустроена. Здание требует ремонта.

Культура.

В состав Дома культуры входит: спортзал, киноустановка и одна библиотека. Дом культуры рассчитан на 310 посадочных мест, и обеспечивают сельчан культурным досугом. Количество сотрудников составляет 9 человек: 1 организатор, 2 уборщика, 1 директор, 2 костюмера, 2 электромонтера, 1 библиотекарь. Материально-техническое обеспечение Дома культуры, как и в других отраслях социальной сферы, требует большого обновления. Связано это с постоянным недостатком финансирования. Финансирование Дома культуры

осуществляется за счет бюджета Логовского сельсовета и районных дотаций.

Физическая культура и спорт.

Физическая культура и спорт в современных условиях постепенно становится одним из важнейших средств физической, социальной и профессиональной реабилитации инвалидов, адаптации их к жизни.

Из объектов физкультуры и спорта на территории поселения находятся два спортивных зала, стадион, борцовский зал, городошная площадка, количество занимающихся физической культурой и спортом составляет 226 человек, количество проведенных физкультурно-массовых мероприятий составляет 12, в них приняло участие 165 человек.

Социальная поддержка населения, обеспечение общественного порядка.

На территории сельского совета проживают 394 пенсионера, из них 45 инвалиды. Количество многодетных семей -45, Опекунские семьи – 7,количество неполных семей -54.

Социальная политика администрации Логовского сельсовета направлена на поддержку граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, многодетных и неполных малообеспеченных семей, имеющих детей, инвалидов, престарелых граждан, ветеранов войны и привлечение внимания общественности к их проблемам, а также укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений, на поддержку деятельности общественных организаций Логовского сельсовета и пропаганду здорового образа жизни.

Меры государственной социальной поддержки позволяют своевременно и оперативно реагировать на актуальные проблемы жителей села, оказывать материальную поддержку гражданам и их семьям, тем самым, снижая социальную напряженность в обществе. Адресная социальная помощь и поддержка малообеспеченных граждан и малообеспеченных семей с детьми, пенсионеров, инвалидов, других категорий населения, попавших в трудную жизненную ситуацию – одно из приоритетных направлений деятельности администрации.

В целях противодействия преступности, снижению криминализации населения села, руководством УВД принимаются активные меры по повышению позитивных результатов в оперативно-служебной деятельности, взаимодействия подразделений района в повседневной работе.

Наиболее распространенным видом преступлений, совершенных несовершеннолетними остаются кражи чужого имущества. Основными причинами подростковой преступности остается незанятость общественно полезным трудом, не маловажной причиной совершения преступлений несовершеннолетними является низкий социальный уровень проживания, безработица, что, естественно, порождает увеличение неблагополучных семей, а как следствие - безнадзорность детей, родители не осуществляют воспитание детей не контролируют их поведение вне дома, семейные конфликты приводят подростков на улицу, где они приобщаются к употреблению спиртного.

Экономическое и инфраструктурное развитие.

Промышленность

На территории поселения отсутствуют крупные промышленные

предприятия, осуществляют свою деятельность: ИП Демкин Д.И. (производство кирпича).

Сельское хозяйство.

Всего число хозяйств на территории 642, в том числе сельскохозяйственные предприятия -1, личные подсобные хозяйства -641.

На территории осуществляет деятельность ООО «Логовское». На территории работают крестьянские (фермерские) хозяйства из них СПК -1, ООО -5, ИП -10. Возрастает количество личных подсобных хозяйств

На территории поселения производством сельскохозяйственной продукции занимаются личные подсобные хозяйства населения и 10 крестьянских (фермерских) хозяйств . На территории поселения 82% посевных площадей занимают зерновые культуры. Также выращиваются картофель, овощи, кормовые культуры.

Земельные ресурсы, находящиеся в ведении сельсовета составляют 12040,22 га, в том числе земли сельскохозяйственного назначения 11506,22 га. (95,6% от всех земельных ресурсов). Почвы в основном черноземы, выщелоченные и темно-серые лесные почвы.

В силу специфики природно-климатических и ландшафтных условий основной отраслью специализации Логовского поселения всегда являлись растениеводство и животноводство мясомолочного направления.

Потребительский рынок, развитие предпринимательства, туризм.

Тенденция развития сферы розничной торговли характеризовалась устойчивым ростом потребительской активности населения. Этому способствует стабильное развитие инфраструктуры потребительского рынка.

Количество малых предприятий в 202 году составляет - 17, количество индивидуальных предпринимателей, включая наемных работников -58 человек,

Многие предприниматели работают вне территории сельсовета, т.к. удобно добираться до г. Новоалтайска, Барнаула.

Малый бизнес сосредоточен в сельском хозяйстве, обрабатывающей отрасли.

Жилищно-коммунальное хозяйство, энергетика.

Водоснабжение

Отпуск воды всем потребителям, тыс.куб.м -60,8 в том числе населению 52,9, на коммунально-бытовые нужды 7,9. Среднесуточный отпуск воды в расчете на одного жителя, л.-128, количество водопроводных сооружений, ед.-3, протяженность уличных водопроводных сетей, км -11, мощность водопроводов, тыс.куб.м в сутки -0,65.

Теплоэнергия и газоснабжение, энергетика.

На территории сельсовета имеется 1 источник теплоснабжения мощностью 6,25 Гкал. в час. Протяженность тепловых сетей в двухтрубном исчислении составляет 9 км.

Полезный отпуск тепловой энергии составляет: промышленность – 300 Гкал., население 3100 Гкал., социальная сфера – 1449 Гкал..

Протяженность тепловых сетей в двухтрубном исчислении составляет 9 км.

Удельное потребление газового топлива населением составляет 847 куб.м/чел. Протяженность газопровода составила 16,5. Отпущено газового

топлива (тыс. куб.м) всего -1470,9 в том числе населению 826,6, социальная сфера – 587,5.

Оказанием жилищно-коммунальных услуг населению занимается с 01.06.2020 МУП Коммунальные сети . Село частично газифицировано, частично обеспечено технической водой. Потребности села в электроэнергии и природном газе, питьевой воды удовлетворены не полностью. На территории протяженность газопроводов составляет 18,9 км.

Отпуск электрической энергии на промышленность составляет 213,1 кВт.ч, население -539,9 кВт.ч, социальная сфера – 160,6 кВт.ч.

Транспорт, дорожное хозяйство, связь.

Транспортная инфраструктура сельсовета представлена сетью территориальных автомобильных дорог федерального и местного значения. Федерального значения – это 7 км. трассы. Расстояние до районного центра г. Новоалтайск - 35 км, до краевого центра г.Барнаул - 51 км. Межпоселковые дороги и дороги внутри населенных пунктов нуждаются в ремонте. Протяженность дорог – всего-32,7: с. Логовское -24,1 км, разъезд Голубцово - 1,0 км, пос. Новый мир – 2,0, с. Бешенцево -5,6 км.

Перевозки пассажиров осуществляет 1 автобус № 103 по маршруту Логовское - Сорочий Лог- Новоалтайск, ежедневно выходящий на линию. Пассажирский маршрут, протяженностью 66 км.

На территории поселения проходит железная дорога по маршруту станция Заринская - станция Барнаул, железнодорожная станция находится в с. Логовское. Данный вид транспорта наиболее популярен для населения и более экономичен.

На территории Логовского сельсовета имеется одно почтовое отделение в с. Логовское. Имеется АТС на 150 номеров, которая полностью используется.

Обеспеченность населения телефонными аппаратами в 1,9 раза уступает среднему уровню по сельской местности края: 9,6 аппаратов на 100 жителей против 19,2 аппаратов. Население активно пользуется сотовыми операторами связи: Мегафон, МТС Билайн.

Управление муниципальными финансами, имуществом и земельными ресурсами.

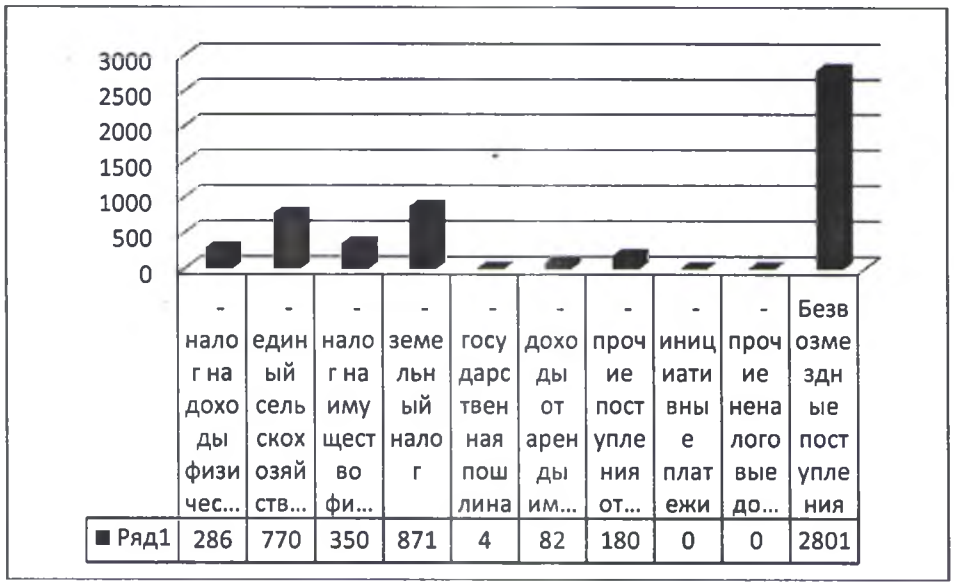
Структура доходов бюджета

В связи с тем, что по решению Совета депутатов Логовского сельсовета от 24.09. 2019 № 12 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края»

принята пониженная ставка (0,1 %), доход сельсовета не дополучил в 2023 году 700,0 тыс. рублей.

Наименование показателей	**2023**
Налоговые и неналоговые доходы – всего	2543

из них:	
налоговые доходы, из них:	2281
- налог на доходы физических лиц	286
- единый сельскохозяйственный налог	770
- налог на имущество физических лиц	350
- земельный налог	871
- государственная пошлина	4
- доходы от аренды имущества	82
- доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	180
-инициативные плабтежи	0
- прочие неналоговые доходы	0
Безвозмездные поступления	2801,2

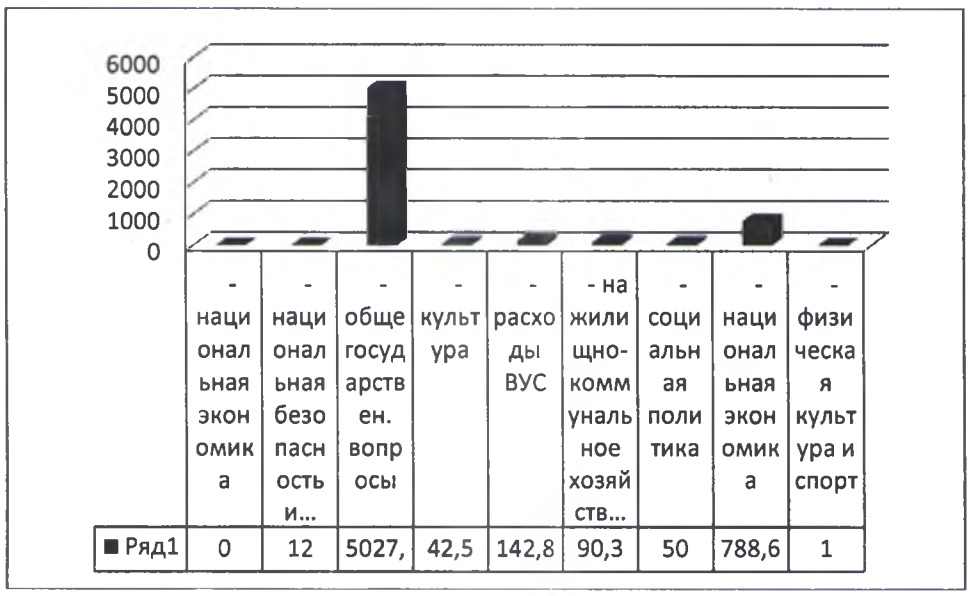


За период 2024-2026гг. планируется увеличение доли налоговых и неналоговых доходов в общих доходах бюджета поселения. Увеличение доли налоговых доходов планируется за счет роста земельного налога, налога на имущество. Администрацией сельсовета проводится активная работа с населением по оформлению земельных участков в собственность, что в свою очередь приведет к увеличению налоговых доходов бюджета администрации.

Ведется работа с населением по оформлению имущества в собственность, для начисления налога на имущества. Основную часть увеличения доли неналоговых доходов должны составить доходы от аренды имущества, продажи имущества и продажи невостребованных земельных долей.

Объем расходов бюджета

Наименование показателей	**2023**
Расходы бюджета, всего	6155
- национальная экономика	0
- национальная безопасность и правоохранительную деятельность	12
- общегосударственные вопросы	5027,8
- культура	42,5
- расходы ВУС	142,8
- на жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство	90,3
- социальная политика	50
-национальная экономика	788,6
-физическая культура и спорт	1



В дальнейшем увеличение расходов планируется по отдельным показателям согласно темпу роста.

Инспектор по финансам: М.Н. Клепикова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_01_ ноября 2023 № 51 с. Логовское

О внесении проекта решения
«О бюджете
муниципального образования
Логовской сельсовет на 2024 год и
плановый период 2025-2026 годы»
в Совет депутатов Логовского
сельсовета Первомайского
района Алтайского края

В соответствии со статьей 10 Положения « О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в муниципальном образовании Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Одобрить прогноз социально-экономического развития муниципального образования Логовской сельсовет на 2024 год и на плановый период до 2026 года (прилагается).
2. Внести проект решения «О бюджете муниципального образования Логовской сельсовет на 2024 год и плановый период 2024-2026 годы» на рассмотрение в Совет депутатов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.Н. Рогонов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 ноября 2023 № 52 с. Логовское

О подготовке и проведении
публичных слушаний «О проекте
бюджета Логовского сельсовета на 2024 год
и плановый период 2025-2026 годы»

На основании пункта статьи 21 Устава муниципального образования Логовской сельсовет, в соответствии с Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании « Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Публичные слушания «О проекте бюджета Логовского сельсовета на 2024 год
и плановый период 2025-2026 годы»

1. назначить на 07 декабря 2023 года в 14 часов в администрации сельсовета.
2. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний (прилагается).
3. Комиссии организовать подготовку проведения публичных слушаний в соответствии с Положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Логовской сельсовет.
4. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, кредитной и социальной политике (О.А. Шарф)

Глав сельсовета В.Н. Рогонов

Приложение
к постановлению
№ 52 от 01 ноября 2023

Состав комиссии
По подготовке и проведению публичных слушаний «О проекте бюджета Логовского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы»

Председатель:
Рогонов В.Н. - глава Логовского сельсовета;

Члены комиссии:
Иванова Л.Н.- инспектор по благоустройству;

Шарф О.А. – председатель постоянной комиссии Совета депутатов по бюджету, налоговой и кредитной политике

Вальбрит И.А. – секретарь администрации Логовского сельсовета,

Клепикова М.Н. – инспектор по финансам.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.11.2023г. № 53 с. Логовское

О присвоении адреса земельному участку
в с. Логовское Первомайского района

Руководствуясь п.3 ст.5 Федерального закона 443-ФЗ от 28.12.2013 «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Логовской сельсовет,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить земельному участку общей площадью 0,061га, предоставленному в собственность Романовой Галине Александровне на основании свидетельства на право собственности на землю от 27.01.1995г серия РФ- XV АЛК-33 № 699126, следующий адрес: Российская Федерация, Алтайский Край, Первомайский муниципальный район, Сельское поселение Логовской сельсовет, Логовское село, Молодежная улица, земельный участок 3/2
2. Обнародовать настоящее постановление в установленном Уставом порядке.

Глава сельсовета В.Н. Рогонов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2023 № 54

с. Логовское

Об утверждении Порядка ведения делопроизводства по обращениям граждан, организации их рассмотрения в администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным закономот 02.05.2006 № 59-ФЗ«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Алтайского края от 29.12.2006 г. № 152-ЗС«О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения делопроизводства по обращениям граждан, организации их рассмотрения в администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края.
2. Обнародовать настоящее постановление установленным Уставом порядке.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.Н.Рогонов

Приложение к
постановлению администрации
Логовского сельсовета
от 24.11.2023 № 54

ПОРЯДОК
ведения делопроизводства по обращениям граждан, организации их рассмотрения в администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения делопроизводства по обращениям граждан, организации их рассмотрения в администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее - Порядок) устанавливает требования к организации работы при рассмотрении обращений граждан, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, направленные в администрацию Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее - администрация сельсовета) в письменной форме или в форме электронного документа, а также устных обращений граждан, поступивших в администрацию сельсовета, в том числе в ходе личного приема.

1.2. Организация работы с обращениями граждан осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.3. В Порядке используются основные термины, предусмотренные статьей 4 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ"О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ).

2. Прием, учет и первичная обработка обращений граждан

2.1. Обращения граждан, направленные в администрацию сельсовета, подлежат обязательному рассмотрению.

2.2. Письменные обращения граждан, адресатом которых является администрация сельсовета, направляются на почтовый адрес: 658070, Алтайский край, Первомайский район, с. Логовское, ул. Титова, д. 6. Прием граждан, а также устных обращений осуществляется по адресу: Алтайский край, Первомайский район, с. Логовское, ул. Титова, д.6, Телефон: (3852) 95-1-43, , в рабочие дни с 9.00 до 16.00, обед с 12.00 до 13.00, выходные - суббота и воскресенье.

Обращения в форме электронного документа принимаются по адресу электронной почты: logov_adm@mail.ru

2.3. Организация работы с обращениями граждан осуществляется в приемной администрации сельсовета.

2.4. Все письменные обращения граждан, поступившие в конвертах, подлежат обязательному вскрытию и предварительному просмотру.

2.5. При получении письменных обращений граждан или обращений граждан в форме электронного документа проверяются установленные Федеральным законом реквизиты обращения, наличие указанных автором вложений и приложений.

2.6. В письменном обращении или в обращении в форме электронного документа гражданин в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа, в который направляется обращение, - администрация сельсовета, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, которому адресовано письмо;

2) свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

3) почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (в обращении в форме электронного документа указывается адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения);

4) суть предложения, заявления или жалобы.

В письменном обращении необходимо поставить личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии. К обращению в форме электронного документа могут быть приложены необходимые документы и материалы в электронной форме.

2.7. При рассмотрении (обработке) обращений не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни граждан, без их согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2.8. Отказ в рассмотрении обращений граждан, содержащих вопросы, разрешение которых входит в компетенцию администрации сельсовета, недопустим.

2.9. Ответ на обращение не дается в случаях, если:

1) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст письменного обращения не поддается прочтению. Данное обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) текст обращения содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи, в этом случае гражданин, направивший обращение, уведомляется о недопустимости злоупотребления правом;

4) ответ на поставленный в обращении вопрос не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну; гражданин, направивший обращение, уведомляется об этом;

5) текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы. Данное обращение не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

2.10. Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2.11. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

2.12. Если в обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее

направленными обращениями, и при этом в нем не приводятся новые доводы или обстоятельства, глава сельсовета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения были адресованы в администрацию сельсовета или одному и тому же должностному лицу. Гражданин, направивший обращение, уведомляется о данном решении.

2.13. В случае поступления в администрацию сельсовета письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗна официальном сайте администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

2.14. Информация об обращениях граждан, содержащих предложения, суждения о деятельности администрации сельсовета и должностных лиц администрации сельсовета, представляется соответствующим должностным лицам для сведения.

3. Регистрация обращений граждан

3.1. Обращение подлежит обязательной регистрации в приемной администрации сельсовета (далее - приемная).

3.2. На первой странице обращения гражданина в правом нижнем углу (или на свободном поле) проставляется регистрационный штамп, где указывается дата регистрации и входящий номер.

3.3. Регистрация обращений включает в себя заполнение регистрационной карточки с использованием системы автоматизации делопроизводства и документооборота "Дело".

Срок выполнения приема, первичной обработки и регистрации обращения не должен превышать 3 дней с момента поступления обращения в администрацию сельсовета.

3.4. Зарегистрированное обращение передается на рассмотрение должностным лицам администрации сельсовета в соответствии с распределением обязанностей между ними.

3.5. Должностные лица администрации сельсовета по результатам ознакомления с текстом обращения определяют соответствие подготовленного проекта резолюции поставленным в обращении вопросам, при необходимости дополняют и корректируют резолюцию.

Должностные лица администрации сельсовета поручают рассмотрение обращения руководителям структурных подразделений, специалистам администрации сельсовета (далее - исполнители).

3.6. Обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации сельсовета, должностных лиц администрации сельсовета, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган, или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о его переадресации, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего Порядка.

Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа

исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случаев, указанных в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего Порядка.

3.7. Запрещается направлять жалобы граждан на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется. В случае, если в соответствии с запретом невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном судебном порядке.

3.8. В случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам.

4. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан,организация контроля за их рассмотрением

4.1. При рассмотрении обращений исполнители используют все предоставленные им полномочия в соответствии с должностными инструкциями. В случае необходимости получения дополнительной информации исполнитель уточняет суть проблемы по телефону либо приглашает гражданина на личную беседу или осуществляет выезд на место. Гражданин уведомляется о дате и времени его посещения исполнителем.

4.2. Обращения граждан, поступившие в администрацию сельсовета и относящиеся к компетенции администрации сельсовета, согласно Федеральному закону от 02.05.2006 № 59-ФЗрассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации, при отсутствии специальных сроков по отдельным обращениям.

4.3. В исключительных случаях, а также в случае направления исполнителем запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ, должностное лицо администрации сельсовета вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней. Для решения вопроса о продлении ответственный исполнитель готовит служебную записку на имя должностного лица администрации сельсовета, поручившего рассмотрение обращения, с обоснованием необходимости продления срока. О продлении срока исполнитель уведомляет заявителя в письменной форме.

4.4. При рассмотрении обращения двумя или более исполнителями они самостоятельно координируют работу по исполнению данного поручения и подготовке ответа заявителю.

4.5. Ответы на обращения граждан по поручению должностных лиц администрации сельсовета подготавливаются в срок, указанный на регистрационной карточке, подписываются должностными лицами администрации сельсовета.

4.6. Должностные лица, осуществляющие рассмотрение обращений в администрации сельсовета, несут персональную ответственность за объективность и всесторонность рассмотрения обращений, соблюдение сроков рассмотрения обращений, содержание подготовленных ответов заявителям.

4.7. Решение о завершении рассмотрения обращений принимают должностные лица администрации сельсовета, поручившие исполнителям рассмотрение обращений.

Датой завершения рассмотрения обращения является дата регистрации ответа заявителю или дата регистрации письма о переадресации обращения в соответствующие органы, соответствующему должностному лицу, в компетенции которых находится рассмотрение обращения.

4.8. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию сельсовета в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию сельсовета в письменной форме. Кроме того, на поступившее в администрацию сельсовета обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗна официальном сайте администрации Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.9. Ответы на обращения подписывают должностные лица администрации сельсовета в пределах своей компетенции.

5. Личный прием граждан

5.1. Организация личного приема граждан в администрации сельсовета осуществляется управляющим делами администрации сельсовета и включает:

предварительную запись граждан;

регистрацию граждан;

прием граждан должностными лицами администрации сельсовета;

первичную обработку материалов приема;

направление поручения исполнителям;

подготовку ответов заявителям.

5.2. Предварительная запись граждан.

Основанием для записи на личный прием является устное обращение гражданина с просьбой о личном приеме должностным лицом администрации сельсовета.

Предварительная запись на прием к должностным лицам администрации сельсовета осуществляется по телефонам (3852)95-1-43, либо в приемной администрации сельсовета, в соответствии с режимом работы.

Запись на личный прием осуществляется управляющим делами администрации сельсовета. Управляющий делами администрации сельсовета выслушав посетителя, рассмотрев и проанализировав предоставленные материалы, консультирует посетителя и разъясняет ему порядок решения его проблемы. Если гражданин впервые обратился в администрацию сельсовета, заведующий организационным отделом направляет его на личный прием к первому заместителю главы администрации сельсовета по общим вопросам либо иным заместителям, курирующим обращения граждан.

Гражданину, обратившемуся в администрацию сельсовета для записи на личный прием к главе Логовского сельсовета, предлагается записаться на личный прием к должностному лицу администрации сельсовета, в пределах компетенции которого находится предмет обращения.

5.3. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Гражданину разъясняется порядок предварительной записи и проведения личного приема, предлагается изложить суть вопроса или просьбы в письменной форме или в форме электронного обращения. Управляющий делами администрации

сельсовета, проводящий запись на прием, вправе уточнить мотивы обращения и суть вопроса, а также ознакомиться с документами, подтверждающими обстоятельства, изложенные в обращении гражданина. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностных лиц администрации сельсовета, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.5. Регистрация граждан на личный прием осуществляется в день приема при наличии документа, удостоверяющего личность.

В регистрационной карточке личного приема указывается дата приема, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства заявителя и фамилия, инициалы должностного лица администрации сельсовета, осуществляющего личный прием.

5.6. Личный прием граждан должностными лицами администрации сельсовета проводится согласно предварительной записи в соответствии с утвержденным графиком приема.

Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

5.7. Должностными лицами администрации сельсовета одновременно ведется прием только одного гражданина, за исключением коллективного обращения граждан. Должностные лица администрации сельсовета при рассмотрении обращения гражданина в пределах своей компетенции могут приглашать на прием должностных лиц администрации сельсовета, руководителей и специалистов структурных подразделений администрации сельсовета в случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к их ведению.

5.8. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина дается устно в ходе личного приема, о чем делается запись в регистрационной карточке личного приема гражданина. В остальных случаях должностными лицами администрации сельсовета даются поручения исполнителям подготовить ответ на поставленные в обращении вопросы в установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗсроки. Поручения фиксируются в регистрационной карточке в ходе проведения личного приема.

5.9. Регистрационные карточки личного приема направляются на рассмотрение исполнителям. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, регистрируется и рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.11.2023 № 55 с. Логовское

« О принятии Порядка привлечения остатков средств
на единый счет Бюджета Логовского сельсовета

и возврата привлеченных средств»

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 №368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств» администрация Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края ПОСТАНОВЯЕТ:

1. Принять Порядок привлечения остатков средств на единый счет Бюджета Логовского сельсовета и возврата привлеченных средств.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте https://www.perv-alt.ru/selsovety/logovskoy/.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

Глава сельсовета В.Н. Рогонов

Приложение
к постановлению администрации
Логовского сельсовета

от 24.11.2023 № 55

Порядок
привлечения остатков средств на единый счет Бюджета Логовского сельсовета и возврата привлеченных средств

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок привлечения финансовым органом Бюджета Логовского сельсовета (далее – Финансовый орган) на единый счет Бюджета Логовского сельсовета (далее – Бюджет) остатков средств на:

казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств Бюджета № 03232

(далее - казначейские счета), открытых Финансовому органу в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее - Управление), условия и порядок возврата привлеченных средств.

1.1. Привлечение остатков средств на единый счет Бюджета осуществляется в случае прогнозирования временного кассового разрыва – недостаточности на едином счете Бюджета денежных средств, необходимых для осуществления перечислений из бюджета, а также в качестве дополнительного источника финансирования дефицита бюджета.

1.2. Платежи с казначейских счетов, с которых осуществляется привлечение средств на единый счет Бюджета, осуществляются в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей.

1.3. Финансовый орган осуществляет учет средств в части сумм, привлеченных на единый счет Бюджета с казначейских счетов и возвращенных с единого счета Бюджета на казначейские счета.

1.4. Формирование распоряжения о совершении казначейских платежей, необходимого для обеспечения привлечения остатков средств на единый счет Бюджета и их возврата, осуществляется Управлением в случае передачи ему функций Финансового органа, связанных с привлечением на единый счет Бюджета и возвратом привлеченных средств в соответствии со статьей 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

II. Условия и порядок привлечения остатков средств на единый счет Бюджета

2.1. При возникновении потребности в привлечении остатков средств на единый счет Бюджета Финансовый орган направляет в Управление обращение о привлечении остатков средств на единый счет Бюджета за счет средств на казначейских счетах не позднее трех рабочих дней до даты начала привлечения средств.

2.2. Объем привлекаемых средств определяется исходя из остатка средств на соответствующем казначейском счете, сложившегося после исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей, с учетом необходимости обеспечения достаточности средств для осуществления выплат с соответствующего казначейского счета в рабочий день, следующий за днем привлечения средств.

2.3. Для привлечения средств Управление формирует распоряжение о совершении казначейского платежа не позднее 16 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - до 15 часов местного времени) текущего дня.

III. Условия и порядок возврата привлеченных средств

3.1. Условием для возврата остатков средств с единого счета Бюджета является недостаточность средств на соответствующем казначейском счете в объеме, обеспечивающем своевременное исполнение распоряжений о совершении казначейских платежей или решение Финансового органа.

3.2. Возврат остатков средств осуществляется с единого счета Бюджета на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей.

3.3. Объем средств, подлежащих возврату на соответствующий казначейский счет, определяется в пределах суммы, обеспечивающей своевременное исполнение распоряжений о совершении казначейских платежей, при условии соблюдения требования, установленного в пункте 3.4 Порядка.

3.4. Перечисление средств с единого счета Бюджета на соответствующий казначейский счет осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших с казначейского счета на единый счет Бюджета, и объемом средств, перечисленных с единого счета Бюджета на казначейский счет.

Решением Алтайского краевого суда от 10 октября 2023 года признан недействующим со дня вступления решения суда в законную силу картографический материал Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Логовской сельсовет Первомайского района, утв. решением Совета депутатов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края от 27 июня 2017 года №15 в части исключения зоны застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1) и распространения зоны делового, общественного и коммерческого назначения (О1) на земельный участок с кадастровым номером 22:33:044612:671, расположенный по адресу: Алтайский край, Первомайский район, с. Логовское, Целинная,2а.

Решение суда вступило в законную силу 14 ноября 2023 года.

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
органов местного самоуправления
муниципального образования Логовской сельсовет
Первомайского района Алтайского края

N 7 (семь) "01" декабря 2023 года

Учредители: Совет депутатов Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края и администрация Логовского сельсовета Первомайского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 658070, Алтайский край,

Первомайский район, с.Логовское, улица Титова, дом 6 .

8 (38532) -1-43 ответственный секретарь Редакционного Совета.

Тираж 5 экз.

Распространяется бесплатно.