Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
 распоряжением председателя

 контрольно-счетной палаты

Первомайского района

Алтайского края
от 29.12.2021 № 13

**РЕГЛАМЕНТ
Контрольно-счетной палаты Первомайского района
Алтайского края**

1. **Общие положения**

1. Регламент контрольно-счетной палаты Первомайского района Алтайского края (далее – Регламент) – внутренний нормативный документ Контрольно-счетной палаты Первомайского района Алтайского края (далее – Контрольно-счетная палата), разработанный на основании статьи 12 Положения о Контрольно-счетной палате Первомайского района Алтайского края, утвержденного решением районного Собрания депутатов Первомайского района Алтайского края от 22.02.2022 № 10 (далее – Положение о контрольно-счетной палате) и определяющий содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, компетенцию и порядок работы контрольно-счетной палаты, распределение полномочий между председателем контрольно-счетной палаты и аппаратом контрольно-счетной палаты, порядок подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной палаты. Председатель и инспекторы контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты (далее – «должностные лица контрольно-счетной палаты»).

2. Регламент утверждается председателем контрольно-счетной палаты и вступает в силу в день, следующий за днем утверждения.

3. Регламент размещается на официальном Интернет-сайте администрации Первомайского района (www.perv-alt.ru) в разделе «контрольно-счетная палата Первомайского района» и доводится до сведения всех должностных лиц контрольно-счетной палаты.

4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Положения о контрольно-счетной палате Первомайского в контрольно-счетной палате разрабатываются и действуют стандарты организации деятельности и стандарты внешнего муниципального финансового контроля.

Стандарты организации деятельности контрольно-счетной палаты определяют принципы, характеристики, правила и процедуры организации и осуществления Контрольно-счетной палатой методологического обеспечения, планирования работы, подготовки отчетов и других видов деятельности.

Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого контрольно-счетной палатой, устанавливают принципы, характеристики, правила и процедуры осуществления контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетной палаты.

Стандарты контрольно-счетной палаты являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами контрольно-счетной палаты.

5. По иным вопросам деятельности контрольно-счетной палаты, неурегулированным внутренними нормативными документами, указанными в пунктах 1 и 4 настоящего Регламента, издаются распоряжения, обязательные для исполнения всеми должностными лицами контрольно-счетной палаты.

6. Неисполнение должностными лицами контрольно-счетной палаты требований настоящего Регламента является нарушением служебной дисциплины и влечет за собой ответственность, установленную законодательством.

1. **Председатель контрольно-счетной палаты, аппарат**

**контрольно-счетной палаты**

1. В соответствии со статьей 4 Положения о контрольно-счетной палате в состав контрольно-счетной палаты входит председатель и аппарат контрольно-счетной палаты.

2. Председатель контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты;

2) утверждает Регламент контрольно-счетной палаты;

3) утверждает план работы контрольно-счетной палаты и изменения к нему;

4) утверждает годовой отчет о деятельности контрольно-счетной палаты;

5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

6) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания контрольно-счетной палаты;

7) представляет районному Собранию депутатов и Главе района ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

8) представляет контрольно-счетную палату в государственных органах   Российской    Федерации, государственных    органах    Алтайского края  и   органах   местного   самоуправления;

9) утверждает штатное расписание контрольно-счетной палаты, положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников контрольно-счетной палаты;

10) осуществляет полномочия нанимателя работников аппарата контрольно-счетной палаты;

11) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц контрольно-счетной палаты;

12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности контрольно-счетной палаты.

Председатель контрольно-счетной палаты вправе, в свое отсутствие, возложить исполнение своих обязанностей на инспектора контрольно-счетной палаты.

Председатель контрольно-счетной палаты и инспектор контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях районного Собрания депутатов, его комиссий, заседаниях администрации Первомайского района Алтайского края, координационных и совещательных органов при Главе района.

3. Аппарат контрольно-счетной палаты Первомайского состоит из инспектора и иных штатных работников контрольно-счетной палаты. Основными задачами аппарата контрольно-счетной палаты являются организация и непосредственное проведение внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетной палаты.

Права, обязанности и ответственность инспектора контрольно-счетной палаты, условия прохождения им муниципальной службы определяются Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»*,* Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»,законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Положением о контрольно-счетной палате, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования Первомайский район Алтайского края, настоящим Регламентом, стандартами контрольно-счетной палаты, иными внутренними нормативными документами контрольно-счетной палаты, должностной инструкцией.

1. **Направления деятельности контрольно-счетной палаты**
2. Направления деятельности контрольно-счетной палаты устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной палате Первомайского района.

Деятельность контрольно-счетной палаты, как органа внешнего муниципального финансового контроля направлена на осуществление следующих полномочий:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов районного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления   и   распоряжения   такой   собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования Первомайский район Алтайского края, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании Первомайский район Алтайского края, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа   исполнения   и   контроля   за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в районное Собрание депутатов и Главе района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования Первомайский район Алтайского края, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования Первомайский район Алтайского края, в пределах компетенции контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) контроль за законностью и эффективностью использования средств бюджета Первомайского района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав Первомайского района;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Первомайский район Алтайского края и нормативными правовыми актами районного Собрания депутатов.

**4. Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность контрольно - счетной палаты**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся контрольно-счетной палатой на основании утвержденного годового плана работы контрольно-счетной палаты. Должностными лицами контрольно-счетной палаты, наделенными правом проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, являются председатель контрольно-счетной палаты и инспектор контрольно - счетной палаты.

2. В соответствии со статьей 18 Положения о контрольно-счетной палате на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии можно привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Порядок подготовки к проведению контрольного мероприятия, общие правила проведения контрольного мероприятия, оформление результатов контрольного мероприятия, проведение экспертно-аналитических мероприятий и оформление их результатов, включая общие требования и принципы проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов органов муниципальной власти Первомайского района Алтайского края, муниципальных программ Первомайского района Алтайского края, проектов изменений в них, организацию и проведение предварительного контроля формирования и последующего контроля исполнения районного бюджета, и иные вопросы подготовки и проведения мероприятий определяются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля, утвержденными контрольно-счетной палатой.

4. По результатам проведенного контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной палатой составляется отчет. Отчет о результатах контрольного мероприятия утверждается председателем контрольно-счетной палаты.

По результатам экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение. Отчет или заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия утверждается председателем контрольно-счетной палаты.

Датой окончания контрольного и экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения председателем контрольно-счетной палаты отчета или заключения. Отчеты о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий направляются Главе района и районному Собранию депутатов.

5. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию Первомайский район Алтайского края или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

Органы местного самоуправления, муниципальные органы, иные организации в указанный в представлении срок, или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты.

Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

Невыполнение представления или предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. При наличии в материалах контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия данных, указывающих на событие административного правонарушения, контрольно-счетной палатой возбуждается дело об административном правонарушении.

7. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета муниципального образования Первомайский район Алтайского края, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

8. Контроль выполнения представлений, предписаний и иных документов, оформляемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, контрольно-счетной палатой осуществляется в порядке и сроки, установленные соответствующими стандартами контрольно-счетной палаты.

9. Контрольно-счетная палата вправе направлять органам и организациям, в отношении которых она осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль, а также органам исполнительной власти и их структурным подразделениям запросы о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Запросы подписываются председателем контрольно-счетной палаты и направляются соответствующему органу, организации или должностному лицу с использованием Единой системы электронного документооборота, нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении. контрольно-счетная палата вправе пользоваться информационными системами и ресурсами, доступ к которым предоставляется Администрацией Первомайского района Алтайского края, иными органами исполнительной власти Первомайского района Алтайского края. Полученные, в результате пользования указанными информационными системами и ресурсами, данные и информация подлежат защите от случайного или преднамеренного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

**5. Внутренние вопросы деятельности контрольно-счетной палаты**

**5.1.Планирование деятельности контрольно-счетной палаты**

1. Планирование работы контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии со статьей 11 Положения о контрольно-счетной палате с учетом разрабатываемых стандартов и иных внутренних нормативных документов. Планирование деятельности производится контрольно-счетной палатой в целях организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения законодательно установленных полномочий. Планирование осуществляется с учетом направлений деятельности контрольно-счетной палаты, стратегических целей и задач экономической и бюджетной политики государства, основных направлений бюджетной и налоговой политики Первомайского района Алтайского края, программ социально-экономического развития и муниципальных программ Первомайского района Алтайского края. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов ранее проведенных контрольных и экспертно - аналитических мероприятий, а также на основании поручений районного Собрания депутатов, предложений Главы района.

2. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который утверждается председателем контрольно-счетной палаты до 30 декабря года, предшествующего планируемому. План работы включает в себя мероприятия по полномочиям, осуществляемым контрольно-счетной палатой в соответствии с Положением о контрольно-счетной палате, а также мероприятия по обеспечению деятельности контрольно-счетной палаты. Не допускается включение в годовой план работы контрольно-счетной палаты объектов контрольных мероприятий, не соответствующих требованиям части 2 статьи 7 Положения о Контрольно-счетной палате. Годовой план работы утверждается распоряжением председателя контрольно-счетной палаты и размещается на официальном Интернет-сайте администрации Первомайского района (www.perv-alt.ru) в разделе «Контрольно-счетная палата».

3. При формировании проекта плана работы рассматриваются: обращения Счетной палаты Алтайского края, Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Алтайского края, поручения районного Собрания депутатов, предложения Главы района о проведении контрольных и экспертно - аналитических мероприятий.

**5.2. Порядок рассмотрения поручений, запросов, обращений о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

В соответствии со статьей 11 Положения о контрольно-счетной палате поступившие в контрольно-счетную палату обращения Счетной палаты Алтайского края, Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Алтайского края, поручения районного Собрания депутатов, предложения Главы района о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подлежат рассмотрению контрольно-счетной палатой.

При поступлении в Контрольно-счетную палату поручений районного Собрания депутатов, предложений Главы района о проведении контрольного или экспертно - аналитического мероприятия контрольно-счетная палата рассматривает вышеуказанные поручения и предложения в течение 10 календарных дней со дня их поступления.

Районному Собранию депутатов, Главе района в течение 10 календарных дней со дня принятия контрольно-счетной палатой соответствующего решения направляется информация о принятом решении и сроках проведения соответствующего мероприятия.

При поступлении в контрольно-счетную палату обращений Счетной палаты Алтайского края, Совета контрольно-счетных органов при Счетной палате Алтайского края, и иных государственных и муниципальных органов о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетная палата в установленный законодательством срок рассматривает обращение и готовит ответ.

Ответ на обращение направляется Контрольно-счетной палатой по соответствующему адресату в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

Если в соответствии с поступившим обращением вносится предложение о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, то одновременно вносятся изменения в годовой план работы контрольно-счетной палаты.

Общий контроль исполнения годового плана работы контрольно-счетной палаты осуществляет председатель контрольно-счетной палаты.

**5.3. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц контрольно-счетной палаты**

Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц контрольно-счетной палаты рассматриваются районным Собранием депутатов с соблюдением требований и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Алтайского края, муниципального образования Первомайский район Алтайского края.

**5.4. Порядок ведения дел в Контрольно-счетной палате**

1. Порядок работы в контрольно-счетной палате с несекретными служебными документами (входящими и исходящими), в том числе порядок осуществления контроля за исполнением документов, формирования и оформления дел, подготовки и передачи служебных документов несекретного делопроизводства на хранение в архив определяется Инструкцией по делопроизводству в контрольно-счетной палате Первомайского района Алтайского края и иными внутренними нормативными документами контрольно-счетной палаты.

2. Ведение секретного делопроизводства и организация комплекса мероприятий по обеспечению сохранности информационных ресурсов контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**5.5. Учет результатов деятельности и отчетность о деятельности**

**контрольно - счетной палаты**

Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, иной деятельности контрольно-счетной палаты отражается в годовом отчете о работе контрольно-счетной палаты Первомайского района Алтайского края.

1. **Порядок работы с обращениями граждан в**

**контрольно-счетной палате**

1. Обращения граждан, поступившие в контрольно-счетную палату по вопросам, входящих в компетенцию контрольно-счетной палаты (далее – «письменное обращение»), рассматриваются контрольно-счетной палатой в течение 30 дней со дня их регистрации. В исключительных случаях, срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен председателем контрольно-счетной палаты, но не более чем на 30 дней, с уведомлением о продлении срока гражданина, направившего обращение, и с указанием причин продления срока.

2. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию контрольно-счетной палаты, направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов. Гражданин, направивший обращение, уведомляется о переадресации своего обращения.

3. В случае наличия предусмотренных Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» оснований для отказа в рассмотрении письменного обращения гражданина, последний информируется об этом в письменной форме с указанием причин отказа в рассмотрении в течение 30 дней со дня регистрации обращения, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

**7. Взаимодействие контрольно-счетной палаты. Порядок предоставления информации о деятельности контрольно - счетной палаты**

**7.1 Взаимодействие контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами**

1. Взаимодействие контрольно-счетной палаты с контрольно-счетными органами Алтайского края и муниципального образования, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Алтайского края и муниципального образования, в пределах установленных полномочий, осуществляется на основании заключаемых соглашений о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Взаимодействие реализовывается посредством: проведения совместных или параллельных мероприятий; обмена информацией о результатах проведенных мероприятий, о мерах, принятых по результатам мероприятий, методическими документами, информационно-справочными материалами, а также иной информацией по вопросам, представляющим взаимный интерес; создания рабочих групп и иных координационных, консультационных, совещательных рабочих органов; проведения совместных консультаций, рабочих встреч, «круглых столов» по входящим в компетенцию вопросам; обработки информации, размещаемой в информационных системах и ресурсах, доступ к которым предоставляется контрольно-счетной палате, в целях реализации своих функций и полномочий.

**7.2. Взаимодействие контрольно-счетной палаты со средствами массовой информации и с иными пользователями информацией. Предоставление информации о деятельности контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата обеспечивает доступ к информации о своей деятельности на принципах гласности и открытости в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законами Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате.

2. Использование (разглашение) должностными лицами контрольно-счетной палаты информации о деятельности контрольно-счетной палаты, в том числе информации, полученной при пользовании информационными системами и ресурсами, в сообщениях, выступлениях, интервью, публикациях в средствах массовой информации, на семинарах, лекциях, иных публичных выступлениях осуществляется только после уведомления председателя контрольно-счетной палаты и получения его письменного согласия на использование информации.

3. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информациидеятельности осуществляет размещение информации на официальном сайте ([www.perv-alt.ru](http://www.perv-alt.ru)) администрации Первомайского района в сети интернет в разделе «Контрольно-счетная палата» и опубликовывает в газете «Первомайский вестник».

* 1. Основными формами обеспечения доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты являются:

размещение годового плана работы контрольно-счетной палаты и изменений к нему на официальном сайте администрации Первомайского района в сети – предоставление в Первомайское районное Собрание депутатов ежегодно отчета о деятельности контрольно-счетной палаты;

размещение на официальном сайте администрации Первомайского района в сети информации о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах;

предоставление в Первомайское районное Собрание депутатов и главе муниципального образования информации о ходе исполнения бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

размещение на официальном сайте администрации Первомайского района в сети Интернет ежегодного отчета о работе контрольно-счетной палаты материалов (информационных сообщений, отчетов и др.) и иных сведений о деятельности Контрольного органа.

* 1. Размещение информации о деятельности контрольно-счетной палаты на официальном сайте ([www.perv-alt.ru](http://www.perv-alt.ru)) администрации Первомайского района в сети интернет в разделе «Контрольно-счетная палата» осуществляется в следующем порядке:

план работы и документы вносящие в него изменения и дополнения размещаются председателем контрольно-счетной палаты на официальном сайте администрации Первомайского района в сети Интернет не позднее 10 рабочих дней после их утверждения.

информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях размещается председателем контрольно-счетной палаты на официальном сайте администрации Первомайского района в сети Интернет не реже 1 раза в квартал;

* 1. Контрольно-счетная палата ежегодно, в срок до первого апреля года следующего за отчетным, представляет отчет о своей деятельности в Первомайское районное Собрание депутатов.

Указанный отчет размещается председателем контрольно-счетной палаты на официальном сайте администрации Первомайского района в сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения Первомайским районным Собранием депутатов.

1. **Муниципальные правовые акты (распоряжения)**

**контрольно-счетной палаты**

* 1. Муниципальные правовые акты контрольно-счетной палаты (далее – МПА) издаются в виде распоряжений. Распоряжения издаются по вопросам реализации полномочий контрольно-счетной палаты и по вопросам организации деятельности.
	2. Подготовка проектов МПА осуществляется, как правило, должностными лицами контрольно-счетной палаты, в соответствии с правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Алтайского края, муниципального образования Первомайский район Алтайского края и планами работы контрольно-счетной палаты.
	3. МПА состоят из констатирующей части, служащей для их обоснования, указания причин, оснований, целей издания; пунктов, предусматривающих конкретные поручения к исполнителям с указанием промежуточных и (или) конечных сроков исполнения, поручения о контроле соответствующим лицам, ответственным за организацию контроля распоряжения в целом и ответственные по пунктам содержащихся в них поручений и порядок вступления в силу.
	4. МПА вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено в самом правовом акте.

**9. Заключительные положения**

Изменения, внесенные в Регламент, вступают в силу в день, следующий за днем их утверждения председателем контрольно-счетной палаты, или с даты, установленной председателем контрольно-счетной палаты.