публичные слушания и общественные обсуждения

В период с 22 июля по 6 августа 2022 года проводится общественное обсуждение проекта постановления «Об утверждении формы проверочного листа при осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией Первомайского район»
Предложения, замечания на проект принимаются в течение пятнадцати календарных дней с даты размещения, в комитете  по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Первомайского района
по адресу: Алтайский край, Первомайский район, г.Новоалтайск, улица Деповская, 19а, 3 этаж, кабинет 213,  адрес электронной почты  zemel.perv@mail.ru, телефон 8(38532)2 39 89 начальнику отдела жилищно-коммунального и газового хозяйства администрации Первомайского района Апевалов А.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении формы проверочного листа при осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией Первомайского района

 В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003                      № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020                  № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Требованиями к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844, Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о муниципальном жилищном контроле на территории Первомайского района, утвержденным нормативным правовым актом от 21.12.2021 принятым решением районного Собрания депутатов от 21.12.2021 № 115, Уставом муниципального образования Первомайский район, п о с т а н о в л я ю:
1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа при осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией Первомайского района.
2. Настоящее постановление разместить на официальном интернет-сайте [www.perv-alt.ru](http://www.perv-alt.ru/) и информационном стенде администрации Первомайского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить                  на заместителя главы администрации района по архитектуре, строительству, жилищно-коммунальному и газовому хозяйству

Глава района                                                                                Ю.А. Фролова

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНПостановлением Администрации Первомайского района\_\_\_\_\_\_2022г. № |

Форма проверочного листа

(список контрольных вопросов) применяемая при осуществлении плановой проверки по муниципальному жилищному контролю на территории Первомайского района Алтайского края».

Отдел жилищно-коммунального и газового хозяйства

|  |
| --- |
| наименование органа муниципального контроля (надзора) |

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа)

На основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты приказа начальника, заместителя начальника органа муниципального жилищного контроля о проведении плановой проверки)

Учетный номер проверки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера в Федеральной государственнойинформационной системе «Единый реестр проверок»)

Должностные лица,

проводившие проверку:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности, фамилии и инициалы должностных лиц, проводящих проверку)

Проверяемый субъект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, производственный объект, тип, характеристика, категория риска, класс опасности)

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем объекты)

Ограничения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, установленнымизаконодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами)

на предмет соблюдения обязательных требований, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее - Правил № 416); Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2014 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее - Правил № 354), Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность» (далее - Правил № 491), Постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (далее - Постановление № 290), Постановление Правительства РФ от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями», Постановление Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (далее - Правил № 170), Федеральный закон от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», Приказ Минкомсвязи России № 74, Минстроя России №114/пр от 29.02.2016 «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе»; Приказ Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному сезону».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопрос, отражающий содержание обязательных требований\* | Вывод о выполнении установленных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами |
| да | нет |
|  | Решение о создании ТСЖ/ТСН принято общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме? |  |  | пункт 2 части 2 статьи 161 ЖК РФ |
|  | В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов? |  |  | часть 3 статьи 45 ЖК РФ |
|  | Собственник, иное лицо, по инициативе которых созывается общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, сообщили собственникам помещений в данном доме о проведении такого собрания не позднее чем за десять дней до даты его проведения |  |  | часть 4 статьи 45 ЖК РФ |
|  | В сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме были указаны:1) сведения о лице, по инициативе которого созывается данное собрание;2) форма проведения данного собрания (очное, заочное или очно-заочное голосование);3) дата, место, время проведения данного собрания или в случае проведения данного собрания в форме заочного голосования дата окончания приема решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такие решения;4) повестка дня данного собрания;5) порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, которые будут представлены на данном собрании, и место или адрес, где с ними можно ознакомиться? |  |  | часть 5 статьи 45 ЖК РФ |
|  | Инициатор общего собрания является собственником помещения в данном многоквартирном доме |  |  | часть 2 статьи 45 ЖК РФ |
|  | За решение о создании товарищества собственников жилья проголосовали собственники помещений в соответствующем многоквартирном доме, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в таком доме |  |  | часть 1 статьи 136 ЖК РФ |
|  | Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оформлен в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства? |  |  | часть 1 статьи 46 ЖК РФ |
|  | Решение, принятое общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, а также итоги голосования доведены до сведения собственников помещений в данном доме собственником, указанным в статье 45 ЖК РФ иным лицом, по инициативе которых было созвано такое собрание, путем размещения соответствующего сообщения об этом в помещении данного дома, определенном решением общего собрания собственников помещений в данном доме и доступном для всех собственников помещений в данном доме, не позднее чем через десять дней со дня принятия этих решений? |  |  | часть 3 статьи 46 ЖК РФ |
|  | Правильно ли определена в уставе компетенция органов управления кооперативом? |  |  | статья 116 ЖК РФ |
|  | Соблюдаются ли требования к соответствию устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав такого товарищества изменений требованиям законодательства Российской Федерации? |  |  | часть 2 статьи 135, часть 2 статьи 145, части 3, 4 статьи 146, статья 152 ЖК РФ |
|  | Соблюдаются ли требования к порядку и условиям заключения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме? |  |  | пункт 3, 3.1 части 1-5 статьи 44, 44,1, части 2, 5 статьи 46, статья 44.1, часть 1 статьи 47 ЖК РФ |
|  | Соблюдаются ли требования к порядку избрания общим собранием членов жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива? |  |  | части 2, 4 статьи 45,часть 1 статьи 117, часть 1 статьи 118 ЖК РФ |
|  | Соблюдаются ли требования к порядку избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья правления товарищества собственников жилья? |  |  | статья 44.1, часть 2 статьи 45, часть 1,3 статьи 46, часть 3 статьи 46, часть 1 статьи 47, часть 2 статьи 141, пункт 3 части 2 статьи 145, части 1-4 статьи 146 ЖК РФ |
|  | Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме? |  |  | пункт 4 Правил № 416 |
|  | Соблюдаются ли требования по содержанию придомовой территории в теплый период года? |  |  | ч. 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 ЖК РФ; пп "ж" п. 11 Правил № 491; пп "д" п. 4 Правил № 416; п. 3.5.9.; 3.8.3; 3.9.1 Правил № 170 |
|  | Соблюдаются ли требования по содержанию придомовой территории в холодный период года? |  |  | ч. 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 ЖК РФ; пп "г" п. 11 Правил № 491; п. 24 Постановления № 290; пп "д" п. 4 Правил № 416; п. 3.6.4.; 3.6.21. Правил 170; |
|  | Соблюдаются ли требования в области обращения с твердыми коммунальными отходами? |  |  | ч. 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 ЖК РФ; пп"д(2)" п. 11 Правил № 491; п. 26 (1) Постановления № 290; пп "д" п. 4 Правил № 416; пп "а"; "в" п. 148 (22) Правил № 354; п. 3.7.1.-3.7.8.; 3.7.15. Правил № 170 |
|  | Соблюдаются ли требования по содержанию всех видов фундаментов? |  |  | ч. 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 ЖК РФ; пп "а", "з" п. 11 № 491; п. 1 Постановления № 290; пп "д" п. 4 Правил № 416; п. 4.1.6.; 4.1.7.; 4.1.15. Правил № 170 |
|  | Соблюдаются ли требования по содержанию подвальных помещений? |  |  | ч. 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 ЖК РФ; пп "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 2 Постановления № 290; пп "д" п. 4 Правил № 416; п. 3.4.1-3.4.4.; 4.1.1; 4.1.3.; 4.1.10; 4.1.15.Правил № 170 |
|  | Соблюдаются ли требования по содержанию стен, фасадов многоквартирных домов? |  |  | ч. 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 ЖК РФ; пп "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 3 Постановления № 290; пп "д" п. 4 Правил № 416; п. 4.2.- 4.2.2.4.; 4.2.4.9.; 4.10.2.1. Правил № 170; п. 12 Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности № 390-ПП |
|  | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перекрытий многоквартирных домов? |  |  | 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 ЖК РФ; пп "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 4 Постановления № 290; пп "д" п. 4 Правил № 416; п. 4.3.1.-4.3.7. Правил № 170 |
|  | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию колонн, столбов многоквартирных домов? |  |  | ч. 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 ЖК РФ; пп "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 5 Постановления № 290; пп "д" п. 4 Правил № 416 |
|  | Соблюдаются ли обязательные требования по содержаниюбалок (ригелей) многоквартирных домов? |  |  | ч. 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; пп "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 6 Постановления № 290; пп "д" п. 4 Правил № 416 |
|  | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию кровли многоквартирных домов? |  |  | 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 ЖК РФ; пп "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 7 Постановление № 290; пп "д" п. 4 Правил № 416; п. 4.6.1.1; 4.10.2.1 Правил № 170 |
|  | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лестниц многоквартирного дома? |  |  | ч. 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 ЖК РФ; пп "а", "з" п. 11 Правил № 491); п. 8 Постановления № 290; пп "д" п. 4 Правил № 416; п. 3.2.2; 4.8.1; 4.8.3.; 4.8.4; 4.8.7; 4.8.13; Правил № 170 |
|  | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию перегородок многоквартирного дома? |  |  | 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 ЖК РФ; пп "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 10 Постановления № 290; пп "д" п. 4 Правил № 416; п. 4.5.1.-4.5.3. Правил № 170 |
|  | Соблюдаются ли обязательные требования к содержанию полов, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома? |  |  | ч. 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 ЖК РФ; пп "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 12 Постановления № 290; пп "д" п. 4 Правил № 416; п. 4.4.1; 4.4.3; 4.4.4.- 4.4.6; 4.4.8..; 4.4.12; 4.4.16. Правил 170 |
|  | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем отопления многоквартирного дома? |  |  | ч. 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; пп "а", "в", "з" п. 11 Правил № 491; п. 17 Постановления № 290; пп "д" п. 4 Правил № 416; п. 5.1.1. -5.1.3. Правил № 170 |
|  | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем холодного водоснабжения многоквартирного дома? |  |  | ч. 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; пп "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 17, 18 Постановления № 290; пп "д" п. 4 Правил № 416 |
|  | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем водоотведения многоквартирного дома? |  |  | ч. 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 ЖК РФ; пп "з" п. 11 Правил № 491; п. 18 Постановления № 290; пп "д" п. 4 Правил № 416; п. 5.8.1.-5.8.4. Правил № 170 |
|  | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем электроснабжения многоквартирного дома? |  |  | ч. 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 ЖК РФ; пп "а", "з" п. 11 Правил № 491, п. 20 Постановления № 290 |
|  | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию систем вентиляции многоквартирного дома? |  |  | ч. 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; пп "а", "з" п. 11 Правил № 491; п. 15 Постановления № 290); пп "д" п. 4 Правил № 416; п. 5.7.2., 5.7.3, 5.7.9. Правил № 170 |
|  | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию лифтового оборудования многоквартирного дома? |  |  | ч. 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 ЖК РФ; пп "з" п. 11 № 491; п. 22 Постановления № 290; пп "д" п. 4 Правил № 416; п. 2.7.5.; 5.10.2 Правил № 170 |
|  | Соблюдаются ли обязательные требования по содержанию мусоропроводов многоквартирного дома? |  |  | ч. 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; пп "з" п. 11 Правил № 491; 14, 26(1) Постановления № 290; пп "д" п. 4 Правил № 416; пп "в" п. 148 (22) Правил № 354); п. 5.9.10.; 5.9.16.; 5.9.17.; 5.9.19.; 5.9.20. Правил № 170) |
|  | Соблюдаются ли обязательные требования по организации аварийно-диспетчерской службы? |  |  | ч. 1-1.2. ст. 161 ЖК РФ; пп "а" п. 6 Правил № 290; п. 9; 12 Правил № 416; п. 2.2.3; 2.7.1; 2.7.3 Правил 170 |
|  | Соблюдаются ли обязательные требования по подготовке жилого фонда к сезонной эксплуатации? |  |  | ч. 1-1.2.; 2.1.-2.3. ст. 161 ЖК РФ; пп "з" п. 11 Правил № 491; пп "д" п. 4 Правил № 416; п. 2.6.2. Правил № 170 |
|  | Соблюдаются ли обязательные требования к осмотру технического состояния многоквартирного дома? |  |  | п. 6(4), 7, 9Постановления Правительства Свердловской области от 29.01.2014 N 37-ПП |
|  | Соблюдаются ли обязательные требования по наличию оснований для начала процедуры ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги? |  |  | ч. 1 ст. 161 ЖК РФ; пп "д" п. 4 Правил № 354 |
|  | Соблюдаются ли обязательные требования по соблюдению порядка ограничения или приостановления предоставления коммунальной услуги? |  |  | ч. 1 ст. 161 ЖК РФ; пп "д" п. 4 Правил № 354 |
|  | Проводятся ли обязательные в отношении общего имущества мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности? |  |  | ч. 1-1.2.; 2.1-2.2. ст. 161 ЖК РФ; пп "и" п. 11 Правил № 491; пп "д" п. 4 Правил № 416; п. 6-8; 11-13; 15; 17; 18; 21-24; 26; 28; 29; 32-34 Перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности № 390-ПП |
|  | Соблюдаются ли требования к порядку и условиям заключения договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме |  |  | пункт 3, 3.1 части 1-5 статьи 44, 44,1, части 2, 5 статьи 46, статья 44.1, часть 1 статьи 47 ЖК РФ |
|  | Соблюдаются ли требования к порядку избрания общим собранием членов жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива? |  |  | части 2, 4 статьи 45,часть 1 статьи 117, часть 1 статьи 118 ЖК РФ |
|  | Соблюдаются ли требования к порядку избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья правления товарищества собственников жилья? |  |  | статья 44.1, часть 2 статьи 45, часть 1,3 статьи 46, часть 3 статьи 46, часть 1 статьи 47, часть 2 статьи 141, пункт 3 части 2 статьи 145, части 1-4 статьи 146 ЖК РФ |
|  | Соблюдаются ли требования к управлению многоквартирными домами в части подготовки предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме? |  |  | пункт 4 Правил № 416 |
|  | Соблюдаются ли требования к установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме, управление которым осуществляется ЖК / ЖСК / ТСЖ / ТСН? |  |  | статья 44.1, часть 2 статья 45, часть 1, 3 статьи 46, часть 1 статьи 47, часть 2 статьи 141, пункт 4 части 2 статьи 145, часть 2 статьи 116, часть 1 статьи 117, часть 3 статьи 146, часть 1 статьи 156 ЖК РФ, пункт 11(1) Правил № 491 |
|  | Предоставляется ли ЖК / ЖСК / ТСЖ / ТСН собственникам помещений в многоквартирном доме отчеты об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания собственников помещений? Обеспечивается ли прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме? |  |  | ч. 2 ст. 162 ЖК РФ;подп. «з» п. 4 Правил № 416 |
|  | Размещается ли товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами на, информация о наименовании товарищества или кооператива, режиме работы, адресе официального сайта в сети «Интернет» (при наличии), адресе официального сайта государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в сети «Интернет»;контактных телефонах товарищества или кооператива, аварийно-диспетчерских служб и аварийных служб ресурсоснабжающих организаций;уведомления о предстоящих работах, проверках оборудования, восстановительных работах, иных мероприятиях, которые могут повлечь неудобство для собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме либо потребовать присутствия таких собственников и пользователей или их представителей в помещении в определенное время, с указанием времени проведения таких мероприятий;уведомления об изменении размера платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом? |  |  | ч. 1 ст. 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации;подпункт «а» пункта 32 раздела VIII Правил № 416 |
|  | Размещается ли товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами на официальном сайте государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в сети «Интернет» - [www.dom.gosuslugi.ru](http://www.dom.gosuslugi.ru) информация о деятельности по управлению многоквартирными домами, предусмотренная законодательство Российской Федерации о государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства? |  |  | ч. 10.1 ст. 161 ЖК РФ;ч. 18 ст. 7 Федерального закона от 21.07.2014 209-ФЗ;- подпункт «б» пункта 32 раздела VIII Правил № 416;раздел 10 приказа Минкомсвязи России № 74 Минстроя России № 114/пр от 29.02.2016 |
|  | Предоставляется ли товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами на территории Первомайского района, собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме информация по запросам (обращениям)? Обеспечивается ли направление ответов на индивидуальные либо коллективные запросы лиц, не являющимся собственниками и пользователями помещений в многоквартирным домом? |  |  | ч. 1 ст. 161 ЖК РФ;пункт 34, 35, 36, 37 раздела VIII Правил № 416 |
|  | Предоставляется ли ЖК / ЖСК / ТСЖ / ТСН собственникам помещений в многоквартирном доме отчеты об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания собственников помещений? Обеспечивается ли прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме? |  |  | ч. 2 ст. 162 ЖК РФ; подп. «з» п. 4 Правил № 416 |
|  | Предоставляется ли ЖК / ЖСК / ТСЖ / ТСН потребителю по его требованию в течение 1 рабочего дня со дня обращения возможность ознакомиться со сведениями о показаниях коллективных (общедомовых) приборов учета, обеспечивается ли сохранность информации о показаниях коллективных (общедомовых), индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета в течение не менее 3 лет? |  |  | ч. 2.2 ст. 161; подп. «е» п. 31 Правил № 354 |

**\* Примечание:** Количество вопросов, отражающих содержание обязательных требований, исследуемых при проведении плановой проверки, определяются исходя из конструктивных особенностей дома.

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

**С проверочным листом ознакомлен(а):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**Копию проверочного листа получил(а):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)

“\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)