**АДМИНИСТРАЦИЯ СОРОЧЕЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2023 № 5

с. Сорочий Лог

Об утверждении плана мероприятий

 по противодействию коррупции

в администрации Сорочелоговского сельсовета

 Первомайского района на 2023 - 2024годы

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЭ «О противодействии коррупции», закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае» и в целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции в администрации Сорочелоговского сельсовета Первомайского района, **постановляю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Сорочелоговского сельсовета Первомайского района, на 2023 - 2024 годы (прилагается).

2. Постановление № 1 от 11.01.2021 . Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Сорочелоговского сельсовета Первомайского района на 2021 - 2022 годы считать утратившим силу.

1. .Опубликовать в установленном порядке

1. .Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельсовета В.Н. Иванов

Приложение №1

Утверждено пос. № 5 от 27.02. 2023

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

в администрации Сорочелоговского сельсовета Первомайского района

на 2023- 2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Ответственныйисполнитель |
| 1. | Проведение заседаний Совета по противодействию коррупции при администрацииСорочелоговского сельсовета | 2 раза в год или по мере необходимости | Глава сельсовета |
| 2. | Организация взаимодействия администрацииСорочелоговского сельсовета с органами государственной власти, при реализации мероприятий по противодей­ствию коррупции | постоянно | Совет попротиводействию коррупции при администрации Сорочелоговского сельсовета Первомайского района |
| 3. | Оценка эффективности реализуемых мер по противодействию коррупции в администрации Сорочелоговского сельсовета | 2 раза в год или по мере необходимости | Совет попротиводействиюкоррупции приадминистрацииСорочелоговскогосельсовета Первомайскогорайона |
| 4. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов (с направлением в прокуратуру для проверки на предмет соответствия действующему законодательству и наличия коррупциогенных факторов) и действующих нормативных правовых актов | постоянно | Секретарь администрации Комиссия по противодействию коррупции |
| 5. | Анализ результатов проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | 1 раз в полугодие | Секретарь администрации Комиссия по противодействию коррупции |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. | При изменении федерального, регионального законодательства в области противодействия коррупции приведение муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями федерального, регионального законодательства | по мере изменения федерального, регионального законодатель­ства | секретарь администрации |
| 7. | Анализ обращений граждан и организаций, поступающих в администрациюСорочелоговского сельсовета на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции со стороны муниципальных служащих и представление данной информации на рассмотрение Совета по противодействию коррупции при администрации Сорочелоговского сельсовета | 2 раза в год или по мере необходимости | Совет Сорочелоговского сельсовета |
| 8. | Подготовка отчетов о мероприятиях по противодействию коррупции в администрации Первомайского района, органах администрации района для рассмотрения их на заседаниях Совета по противодействию коррупции при администрации Первомайского района | по отдельному плану | Совет Сорочелоговского сельсовета |
| 9. | Осуществление мониторинга эффективности реализации в администрации подожений Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в части:* соблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой;
* формирования кадрового резерва и его эффективного использования;
 | 1 раз в год | Совет Сорочелоговского сельсовета |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - анализа и корректировки должностных инструкций муниципальных служащих в целях конкретизации должностных обязанностей, прав и ответственности | по мере изменения структуры органов местного самоуправле­ния,перераспреде­лениядолжностныхобязанностей |  |
| 10. | Организация своевременной сдачи муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей | январь-апрель2023 - 2024 | Секретарь администрации |
| 11. | Организация своевременной сдачи депутатами сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | январь-апрель2023 - 2024 | Секретарь администрацииСорочелоговскогосельсовета |
| 12. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг(супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрацииСорочелоговского сельсовета в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством | май2023 - 2024 | Секретарь администрацииСорочелоговскогосельсовета |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» | в 2023– 2024 г.г. | Совет попротиводействиюкоррупции |
| 14. | Организация ознакомления муниципальных служащих лично под роспись с федеральными, региональными,муниципальными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции | по меренеобходимости | Секретарь администрации |
| 15 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих порядка уведомления муниципальными служащими предс тавителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений | в течение 2023- 2024 | ответственные за кадровое делопроизводство в органах администрацииi |
| 16 | Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения | в течение 2023 - 2024 | ответственные за кадровое делопроизводство в органах администрации |
| 17 | Осуществление комплекса орга-низационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение 2023 - 2024 гг. | Секретарь администрации Сорочелоговского сельсовета |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 18. | Проведение мероприятий по формированию в администрации негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | в течение 2023 - 2024 | Секретарь администрацииСорочелоговскогосельсовета |
| 19. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу в администрацию Сорочелоговского сельсовета, положений действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края о противодействии коррупции, положений по вопросам прохождения муниципальной службы, этики служебного поведения муниципального служащего, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений | в течение 2023 - 2024 | ответственные за кадровое делопроизводство в органах администрации |
| 20. | Организация работы по соблюдению ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Сорочелоговского сельсовета, при заключении им трудового или гражданско-правового договора | в 2023- 2024 гг. | ответственные за кадровое делопроизводство в органах администрации |
| 21. | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | Совет попротиводействиюкоррупции |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 22 | Взаимодействие с общественными организациями по вопросам противодействия коррупции (в том числе включение представителей общественных организаций в рабочие группы и другие коллегиальные органы, создаваемые для выработки решений, затрагивающих права и обязанности граждан и юридических лиц) | постоянно | Совет попротиводействиюкоррупции |
| 23 | Совершенствование системы закупок для муниципальных нужд, в том числе: проведение мони- торинга соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение 2023 - 2024 гг. | Ст. инспектор по финансам |
| 24. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного- самоуправления» | постоянно | Администрациясельсовета |
| 25. | Поддержка общественных антикоррупционных инициатив, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере противодействия коррупции | постоянно | Администрациясельсовета |
| 26.. | Проведение мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценке эффективности его использования | в течение 2023 - 2024 . | Старший инспектор по имущественным и земельным отношениям |