

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 декабря 2011 г. N 732

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА СРЕДСТВ НА ПОДДЕРЖКУ
НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ В АЛТАЙСКОМ КРАЕ**

(в ред. Постановлений Администрации Алтайского края
от 12.04.2012 [N 190](#), от 10.05.2012 [N 237](#),
от 04.09.2012 [N 462](#), от 13.11.2012 [N 610](#),
от 25.04.2013 [N 225](#))

В целях реализации ведомственной целевой [программы](#) "Поддержка начинающих фермеров в Алтайском крае" на 2012 - 2014 годы постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#) предоставления из краевого бюджета средств на поддержку начинающих фермеров в Алтайском крае.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Алтайского края от 12.04.2012 N 190)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Алтайского края Лукьянова А.Н.

Губернатор
Алтайского края
А.Б.КАРЛИН

Утвержден
Постановлением
Администрации края
от 14 декабря 2011 г. N 732

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА СРЕДСТВ НА ПОДДЕРЖКУ
НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ В АЛТАЙСКОМ КРАЕ**

(в ред. Постановлений Администрации Алтайского края
от 12.04.2012 [N 190](#), от 10.05.2012 [N 237](#),
от 04.09.2012 [N 462](#), от 13.11.2012 [N 610](#),
от 25.04.2013 [N 225](#))

1. Настоящий порядок устанавливает правила и условия предоставления из краевого бюджета направляемых на поддержку начинающих фермеров в Алтайском крае средств, выделенных из федерального бюджета и предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий ведомственной целевой [программы](#) "Поддержка начинающих фермеров в Алтайском крае" на 2012 - 2014 годы.

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Администрации Алтайского края от 12.04.2012 N 190)

2. Средства из краевого бюджета предоставляются в форме гранта на безвозмездной и безвозвратной основе по итогам конкурса бизнес-проектов по организации, расширению, модернизации производственной базы и бытового обустройства начинающих фермеров в

соответствии с условиями, определенными [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 28.02.2012 N 166 "Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку начинающих фермеров. Срок, порядок проведения конкурса, разработка критериев отбора, правила предоставления и приема конкурсной документации, оценка поступающих заявок на участие в конкурсе, формы конкурсных документов и соглашения о предоставлении гранта утверждаются приказом Главного управления сельского хозяйства Алтайского края (далее - "Главное управление").

(в ред. Постановлений Администрации Алтайского края от 12.04.2012 [N 190](#), от 10.05.2012 [N 237](#))

3. Соискателями гранта могут быть соответствующие условиям, определенным [приказом](#) Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22.03.2012 N 197 "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28.02.2012 N 166", крестьянские (фермерские) хозяйства, включая индивидуальных предпринимателей, деятельность которых на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня их регистрации в Управлении Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю.

Для участия в конкурсе соискатели представляют в Главное управление следующие документы:

- 1) заявление на участие в конкурсе;
- 2) анкету с кратким описанием КФХ по утвержденной приказом Главного управления форме;
- 3) паспорт соискателя гранта (копия);
- 4) документ об образовании соискателя гранта, в том числе дополнительном (копия);
- 5) трудовую книжку, подтверждающую стаж работы соискателя гранта в сельском хозяйстве не менее 3 лет (копия);
- 6) выписку из ЕГРИП или ЕГРЮЛ;
- 7) справку поддержки, предоставляемой на организацию самозанятости безработных граждан в форме предпринимательской деятельности. Если соискателю гранта была оказана данная государственная поддержка, в справке должны быть указаны направления финансирования понесенных им затрат;
- 8) уведомление об открытии расчетного счета;
- 9) справку о средней численности работников, занятых в крестьянском хозяйстве;
- 10) соглашение (предварительный договор) о реализации сельскохозяйственной продукции соискателя гранта на сумму более 30 тысяч рублей;
- 11) бизнес-проект и его технико-экономическое обоснование. Если бизнес-проект предполагает развитие отрасли свиноводства, дополнительно представляется заключение управления ветеринарии Алтайского края о соблюдении мер по предотвращению распространения африканской чумы свиней;
- 12) рекомендательное письмо администрации муниципального района о целесообразности поддержки бизнес-проекта;
- 13) документы (при наличии), подтверждающие право собственности на земельные участки и объекты недвижимости, в том числе на производственные, складские помещения и животноводческие фермы, где планируется осуществление бизнес-проекта по реконструкции, расширению, модернизации производственной базы и бытового обустройства начинающего фермера (копии);
- 14) документы, подтверждающие право собственности на земельные участки (при условии строительства производственных, складских помещений, животноводческих ферм) (копии);
- 15) документы (проектно-сметная документация или локальный расчет), подтверждающие обоснование объема и стоимости строительно-монтажных работ (при условии планирования расходования средств гранта на строительство, реконструкцию производственных, складских помещений, животноводческих ферм) (копии);
- 16) документы, подтверждающие право собственности на землю и (или) право пользования ею на условиях долгосрочной аренды земель сельскохозяйственного назначения (копия);
- 17) свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства (копия).

Для соискателя гранта, включая индивидуальных предпринимателей, осуществившего

государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в Управлении Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю ранее, чем в предыдущие 24 месяца, дополнительно:

форма федерального статистического наблюдения [N П-4](#) "Сведения о численности и заработной плате работников" за отчетные периоды текущего года, предшествующие дате представления документов на получение гранта, или [N ПМ](#) "Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия" на последнюю отчетную дату, предшествующую дате представления документов на получение гранта (с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю о принятии сведений), или выданная Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю со ссылкой на форму федерального статистического наблюдения справка, подтверждающая среднюю численность работников организации - соискателя гранта и размер фонда начисленной им заработной платы за период с начала года. Соискатели гранта, в отношении которых не предусмотрена статистическая отчетность, представляют [форму N 4-ФСС](#) "Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения" (с отметкой Алтайского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о принятии расчета). Индивидуальные предприниматели, производящие выплаты физическим лицам в рамках трудовых отношений, в дополнение к [форме N 4-ФСС](#) представляют заверенные соискателями гранта копии формы РСВ-1 ПФР "Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам" (титульный [лист](#) и [раздел 2](#) формы) с отметкой структурного подразделения государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю о представлении расчета;

форма федерального статистического наблюдения [N 3-Ф](#) "Сведения о просроченной задолженности по заработной плате" на последнюю отчетную дату (с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю о принятии сведений). Соискатели гранта, не имеющие просроченной задолженности, а также те, в отношении которых не предусмотрена статистическая отчетность, прилагают справку об отсутствии на дату представления документов на получение гранта просроченной задолженности, подписанную соискателем гранта и заверенную печатью;

18) справку об отсутствии задолженности по страховым взносам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации по Алтайскому краю, на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

19) справку Управления Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю об отсутствии недоимки по налогам и сборам на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

20) справку об отсутствии задолженности по обязательному медицинскому страхованию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления;

21) выписку из похозяйственной книги, содержащую исчерпывающие сведения о личном подсобном хозяйстве осуществившего государственную регистрацию в Управлении Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю в текущем году соискателя гранта (крестьянского (фермерского) хозяйства, включая индивидуального предпринимателя);

22) согласие на обработку персональных данных;

23) опись документов, прилагаемых к заявлению.

В случае, если документы, указанные в [подпунктах 6, 18, 19](#) и [абзаце первом подпункта 17](#) настоящего пункта, не представлены соискателем гранта по собственной инициативе, Главное управление направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю и государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Алтайскому краю межведомственные запросы о предоставлении соответствующей информации.

Дополнительно соискатель вправе предоставить рекомендательные письма общественных

организаций или поручителей, если считает, что они могут повлиять на решение конкурсной комиссии. Эти документы также подлежат внесению в опись.

Срок рассмотрения представленных документов и принятия решения об участии соискателя в конкурсе не должен превышать 15 рабочих дней.

(п. 3 в ред. [Постановления](#) Администрации Алтайского края от 25.04.2013 N 225)

4. Соискателями гранта не могут быть крестьянские (фермерские) хозяйства, включая индивидуальных предпринимателей:

находящиеся в стадии банкротства и (или) ликвидации;

имеющие на дату представления документов на получение гранта недоимку по налогам, сборам и задолженность по страховым взносам, зачисляемым в Пенсионный фонд Российской Федерации, и по страховым взносам на обязательное медицинское страхование;

имеющие просроченную задолженность по выплате заработной платы на последнюю отчетную дату, предшествующую дате представления документов на получение гранта;

не обеспечившие в текущем году среднемесячный (за период с начала года до последней отчетной даты, предшествующей дате представления документов на получение гранта) уровень оплаты труда (дохода) одного работающего не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Алтайском крае.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) Администрации Алтайского края от 25.04.2013 N 225)

5. Для участия в конкурсе разрабатывается бизнес-проект. Бизнес-проект - это выполненный в форме описания, расчетов план соискателя гранта, раскрывающий возможность организации собственного бизнеса, с предлагаемыми к софинансированию за счет гранта расходами на создание, развитие и бытовое обустройство крестьянского (фермерского) хозяйства при условии использования полученных средств в течение 12 месяцев со дня поступления их на счет КФХ, и осуществления деятельности не менее 5 лет после получения гранта.

(в ред. [Постановления](#) Администрации Алтайского края от 12.04.2012 N 190)

Бизнес-проект должен содержать предложения по порядку формирования производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства, информацию о наличии собственных средств, имущества и текущем производственно-финансовом состоянии хозяйства, предложения по увеличению объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, по созданию в крестьянском (фермерском) хозяйстве новых рабочих мест (не менее трех и не более пятнадцати), рекомендательные письма от органов муниципального управления.

Однако следует учитывать, что существуют расходы, возмещение которых за счет гранта не может быть включено в бизнес-проект: приобретение канцелярских товаров, выплата заработной платы собственным работникам, оплата страховых взносов и налогов, погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

6. Решение о предоставлении и размере гранта принимает комиссия, состав которой утвержден [распоряжением](#) Администрации Алтайского края от 26.04.2012 N 160-р "Об утверждении состава комиссии по реализации на территории Алтайского края мероприятий ведомственных целевых программ "Развитие в Алтайском крае семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств" на 2012 - 2014 годы и "Поддержка начинающих фермеров в Алтайском крае" на 2012 - 2014 годы" (далее - "Комиссия").

(п. 6 в ред. [Постановления](#) Администрации Алтайского края от 10.05.2012 N 237)

7. По результатам работы Комиссии Главное управление в течение 30 дней с даты принятия решения о предоставлении гранта утверждает сводный реестр грантополучателей и заключает с ними соглашение.

8. Предоставление гранта Главное управление осуществляет в пределах утвержденных бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

9. Главное управление направляет в комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике сводный реестр получателей субсидий и заявку на предоставление грантов.

10. Комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике на основании сводного реестра производит перечисление денежных средств на лицевой счет Главного управления.

11. Главное управление для перечисления грантов на расчетные счета получателей, открытые ими в кредитных организациях, в течение 5 рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет представляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю по каждому получателю заявки на кассовый расход, оформленные в установленном порядке, а также заверенный сводный реестр получателей грантов.
(в ред. [Постановления](#) Администрации Алтайского края от 12.04.2012 N 190)

12. Получатели бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за их целевое использование. При нарушении условий, установленных настоящим порядком, гранты подлежат возврату в доход краевого бюджета в течение 30 дней.

13. Главным администратором вышеуказанных поступлений выступает Главное управление, которое в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств.

14. Контроль за расходованием средств краевого бюджета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
