**АДМИНИСТРАЦИЯ СОРОЧЕЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.12.2018 с. Сорочий Лог № 59

Об утверждении Реестра муниципальных

услуг, предоставляемых в муниципальном

образовании Сорочелоговского сельсовет

Первомайского района Алтайского края

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации Алтайского края от 08 июля 2013 года № 359 «Об утверждении перечня государственных и муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Постановления Администрации Алтайского края от 27.02.2014 № 82) , в соответствии с Уставом муниципального образования Сорочелоговской сельсовет Первомайского района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый Реестр муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном образовании Сорочелоговской сельсовет Первомайского района Алтайского края.

2.Считать утратившим силу постановление от 21.08.2014 №2, №54 от 09.11.2018 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

3.Обнародовать настоящее постановление

4.Контроль за исполнением оставляю за собой

Глава сельсовета В.Н. Иванов

Утвержден постановлением

Администрации Сорочелоговской

сельсовета от 29.12.2018 № 59

**РЕЕСТР**

**муниципальных услуг, предоставляемых в муниципальном**

**образовании Сорочелоговской сельсовет**

1. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.
2. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории для эксплуатации зданий, строений, сооружений, в том числе незавершенных строительством.
3. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории для огородничества
4. Осуществление адресации объектов недвижимости.
5. Предоставление разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
6. Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений.
7. Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.
8. Прием заявлений и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков.
9. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».
10. Прием заявлений и выдача документов по признанию жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и жилого дома, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
11. Предоставление информации из документов архивного фонда муниципального образования
12. Организация установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности.
13. Выдача выписок и справок из похозяйственных книг.
14. Прием заявлений и выдача акта обследования материально-бытового положения заявителя и членов его семьи.