# **АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 10.12.2020 | № | 330-р |
| г. Новоалтайск | | |
|  | | |

В целях организации бесперебойной работы органов местного самоуправления, обеспечения контроля за устойчивой работой объектов жизнеобеспечения населения, обеспечения руководства в действиях служб района по предотвращению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций в период с 16:00 ч. 31 декабря 2020 года по 08:00 ч. 11 января 2021 года:

1. Утвердить график дежурства руководящего состава администрации района (прилагается).
2. Рекомендовать главам сельсоветов:

- организовать круглосуточное дежурство руководящих работников;

- в срок до 25.12.2020 направить график дежурств и контактные телефоны в ЕДДС района по телефонам 4-20-02, 2-39-24 (телефон – факс) или на электронную почту: edds.perv@mail.ru;

- ежедневно к 800 и 1700 часам, информировать администрацию района о состоянии дел в сельском поселении, работе объектов жизнеобеспечения, здравоохранения через ЕДДС района по телефонам 4-20-02, 2-39-24;

- до 25.12.2020 провести информационно - разъяснительные мероприятия и комплексные проверки семей, входящих в группу риска в целях недопущения возгорания жилья и гибели людей в результате нарушения правил пожарной безопасности совместно с представителями ОМВД России по Первомайскому району (Бочарников М.М.) и 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю (Борисов Д.С.);

- при возникновении чрезвычайных ситуаций направлять информацию в ЕДДС незамедлительно.

1. Рекомендовать главному врачу КГБУЗ «Первомайская ЦРБ им. А.Ф.Воробьева» Бубновой Ж.В.:

- организовать круглосуточное дежурство руководящих работников;

- в срок до 25.12.2020 направить график дежурств и контактные телефоны в ЕДДС района на телефон - факс 2-39-24;

- при возникновении чрезвычайных ситуаций направлять информацию в ЕДДС незамедлительно.

1. Предложить начальнику ОМВД России по Первомайскому району Бочарникову М.М.:

- принять дополнительные меры по охране жизненно – важных объектов района;

- обеспечить охрану общественного порядка при проведении различных праздничных мероприятий в населенных пунктах района.

1. Предложить начальнику 29 ПСЧ 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю Горчакову В.С.:

- уточнить пожарные расчеты, состав дежурных смен, порядок оповещения и сбора личного состава, определить график дежурств, подразделения перевести на усиленный вариант несения службы;

- принять дополнительные меры по обеспечению пожарной безопасности в населенных пунктах района, особенно на объектах с круглосуточным пребыванием людей;

- обеспечить взаимодействие с ЕДДС Первомайского района по телефонам 4-20-02, 2-39-24.

1. Начальнику отдела жилищно – коммунального и газового хозяйства администрации района Апевалову А.В.:

- обеспечить стабильное функционирование объектов экономики ЖКХ;

- создать нормативный запас топлива на котельных;

- проверить готовность аварийно-восстановительных бригад для предотвращения или ликвидации чрезвычайной ситуации на объектах жилищно – коммунального хозяйства.

1. Комитету администрации района по образованию Амельченко А.А.:

- принять дополнительные меры по обеспечению безопасности детей в в школьных и дошкольных учреждениях;

- обеспечить нормативный запас топлива и поддержание нормативного температурного режима на котельных школьных и дошкольных учреждениях.

1. Начальнику отдела по делам ГО и ЧС администрации района Казанцеву В.М.:

- провести дополнительные занятия с диспетчерами ЕДДС района о порядке получения, обработки и доведения информации до должностных лиц администрации района;

- уточнить порядок взаимодействия с диспетчерскими службами, руководителями объектов экономики, сельсоветами и ведомствами района по порядку обмена информацией;

- обеспечить своевременную передачу информации о состоянии дел в районе в ФКУ«ЦУКС ГУ МЧС России по Алтайскому краю».

1. Отдежурившим сотрудникам и водителям администрации района предоставить дополнительный оплачиваемый день отдыха в удобное для них время.

10. Настоящее распоряжение разместить на официальном интернет-сайте [www.perv-alt.ru](http://www.perv-alt.ru/) администрации района.

11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации

района по экономике, земельно-имущественным

отношениям, труду и сельскому хозяйству Д.В.Шипунов

Казанцев В.М.

22336

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Первомайского района

от №

ГРАФИК

дежурства должностных лиц администрации Первомайского района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность | Время дежурства | Телефон | | Ответственный водитель для выезда на ЧС |
| рабочий | сотовый  инфо. в ЕДДС |
| 1. | Шипунов Дмитрий Васильевич | Первый заместитель главы администрации района  по экономике, земельно-имущественным отношениям, труду и сельскому хозяйству | с 1600 31.12.2020  до 0800 01.01.2021 | 2 24 36 |  | Быков Павел Викторович |
| 2. | Апевалов Андрей Владимирович | Начальник отдела жилищно-коммунального и газового хозяйства администрации района | с 0800 01.01.2021  до 0800 02.01.2021 | 2 39 89 |  | Зубков Геннадий Викторович |
| 3. | Никулин Алексей Александрович | Заместитель главы администрации района по архитектуре, строительству, жилищно-коммунальному и газовому хозяйству | с 0800 02.01.2021  до 0800 03.01.2021 | 2 21 71 |  | Ситников Виталий Андреевич |
| 4. | Чутчев Вадим Сергеевич | Заместитель главы администрации района – руководитель аппарата администрации | с 0800 03.01.2021  до 0800 04.01.2021 | 2 00 84 |  | Прохоров Дмитрий Герольдович |
| 5. | Роккель Пётр Александрович | Заместитель главы администрации района по социальным вопросам – начальник отдела молодёжной политики и взаимодействия с общественными организациями | с 0800 04.01.2021  до 0800 05.01.2021 | 2 04 00 |  | Кусков Александр Львович |
| 6. | Казанцев Валерий Михайлович | Начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации района | с 0800 05.01.2021  до 0800 06.01.2021 | 2 23 36 |  | Быков Павел Викторович |
| 7. | Бончук Татьяна Викторовна | Начальник отдела по экономике и социально-экономическому развитию | с 0800 06.01.2021  до 0800 07.01.2021 | 2 31 39 |  | Ситников Виталий Андреевич |
| 8. | Бобылев Сергей Иванович | Начальник управления по сельскому хозяйству и продовольствию администрации района | с 0800 07.01.2021  до 0800 08.01.2021 | 2 23 32 |  | Зубков Георгий Викторович |
| 9. | Рубанович Павел Анатольевич | Начальник отдела по делам архивов | с 0800 08.01.2021  до 0800 09.01.2021 | 2 25 36 |  | Прохоров Дмитрий Герольдович |
| 10. | Амельченко Александр Александрович | Председатель комитета по образованию администрации района | с 0800 09.01.2021  до 0800  10.01.2021 | 2 24 46 |  | Алмазов Владимир Константинович |
| 11. | Антонов Евгений Алексеевич | Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации района | с 0800 10.01.2021  до 0800 11.01.2021 | 2 39 22 |  | Никонов Игорь Петрович |